



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48» Г.БЕЛГОРОДА

308001, г. Белгород, ул. Октябрьская, 59-а, тел. 32-63-90
E-mail school48@beluo.ru

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 350

**«Об организации работы
МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода
в 2024-2025 учебном году»**

Во исполнение решения Регионального оперативного штаба, в связи с действием «жёлтого» уровня террористической опасности на территории Белгородской области и в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода, обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования **приказываю:**

1. Утвердить расписание звонков на период организации обучения в очно-заочном формате. С обязательным проведением занятий по технике безопасности с 7.45 и занятий внеурочной деятельностью «Разговоры о важном» по понедельникам на первом уроке.

**Режим работы МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода
2024-2025 учебный год**

№ урока/занятия	Начало четверти	Продолжительность перемен	Классы
Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 48 на базе МБОУ СОШ № 16			
1 урок	8.00-8.35	20 минут	1 классы сентябрь, октябрь
2 урок	8.55-9.30	10 минут	
	Динамическая пауза		
3 урок	10.10-10.45	10 минут	
4 урок	10.55-11.30	20 минут	
5 урок	11.50-12.25	1 раз в неделю, урок физической	

		культуры	
Внеурочная деятельность	13.00-16.05		
1 урок	8.00 – 8.40	20 минут	1 классы Январь-май
2 урок	9.00 – 9.40	10 минут	
	Динамическая пауза		
3 урок	10.00 -10.40	10 минут	
4 урок	10.50 -11.30	20 минут	
5 урок	11.50- 12.30	1 раз в неделю, урок физической культуры	
1 урок	8.00- 8.40	10 минут	2 классы
2 урок	9.00 – 9.40	20 минут	
3 урок	9.50 – 10.30	10 минут	
4 урок	10.40-11.20	20 минут	
5 урок	11.40-12.10	1 раз в неделю, урок физической культуры	
Внеурочная деятельность	13.00-16.05		
1 урок	13.00-13.40	20 минут	3-4 классы
2 урок	14.00-14.40	10 минут	
3 урок	14.50-15.30	10 минут	
4 урок	15.40-16.20	20 минут	
5 урок	16.40-17.20	1 раз в неделю, урок физической культуры	
Внеурочная деятельность	9.00-12.00		
Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 48 на базе МБОУ СОШ № 35			
1 урок	8.00 – 8.30	10 минут	5,9,10, 11 классы
2 урок	8.40 – 9.10	10 минут	
3 урок	9.20 – 9.50	10 минут	
4 урок	10.05- 10.35	15 минут	
5 урок	10.50 – 11.20	15 минут	
6 урок	11.30 – 12.00		
7 урок	12.55 – 13.25 дистант		
Внеурочная деятельность	14.00 -17.00		
1 урок	8.00 -8.30 дистант	10 минут	6, 7, 8 классы
2 урок	8.40 – 9.10 дистант	10 минут	

8.3. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о реализации коррекционно-развивающих занятий любым удобным способом.

9. Заместителям директора Власенко М.Ю., Кочергину Н.В., Волкову С.В. Епишеву О.В., Зубенко И.А.:

9.1. Обеспечить регулярный контроль работы педагогов, в том числе ведения электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа».

9.2. Обеспечить ежедневный мониторинг:

- учащихся, не приступивших к обучению;
- учащихся, которые осваивают учебные программы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в онлайн-режиме на платформе «Сферум»;
- учащихся, которые по болезни временно не участвуют в учебном процессе.

9.3. Провести инструктивно-методические совещания для различных категорий педагогических работников по вопросам организации уроков в очно-заочном формате и работы в ИСОУ «Виртуальная школа».

9.4. Обеспечить ежедневный контроль проведения учебных занятий в очно-заочном формате.

9.5. Обеспечить контроль соответствия объема учебного материала, требованиям СанПиН.

10. Классным руководителям:

10.1. Проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) любым удобным способом о реализации с 1.09.24 года образовательных программ в очно-заочном формате с использованием платформы «Сферум» .

10.2. Провести разъяснительную работу с родителями о целесообразности введения обучения в очно-заочном формате.

10.3. Собрать заявления –согласия на обучение в очном или дистанционном форматах до 1.09.2024 года.

10.4. Провести анализ наличия у обучающихся технических возможностей для освоения образовательных программ в очно-заочном формате, довести данную информацию до сведения учителей-предметников до 1.09.2024 года.

10.5. Провести с обучающимися инструктажи по технике безопасности.

11. Учителям-предметникам (учителям начальных классов):

11.1. Обеспечить реализацию рабочих программ учебных предметов в полном объеме, в том числе программ, реализуемых по индивидуальному плану с учащимися на дому в очно-заочном формате.

11.2. Обеспечить ежедневное внесение информации в электронный журнал ИСОУ «Виртуальная школа» и выставление текущих отметок.

11.3. При организации учебных занятий для обучающихся, присутствующих на уроке дистанционно необходимо руководствоваться рекомендациями:

- продолжительность занятий 30 минут;
- в течение 15 минут непосредственное взаимодействие с детьми, оставшееся время отводится на выполнение заданий обучающимся, направленных на закрепление и отработку изученного материала без использования видеокамеры;
- все это время педагог находится на связи с детьми, отвечает на вопросы;
- для обучающихся, которые не могут подключаться к занятиям в онлайн формате по техническим причинам или иным уважительным причинам, педагоги готовят индивидуальные задания, которые направляются классным руководителям, которые являются координаторами взаимодействия между педагогами и

родителями обучающихся;

- с целью контроля за посещаемостью занятий педагог ведет электронный журнал, в котором фиксирует факт присутствия или отсутствия обучающегося на занятиях, в случае систематического отсутствия обучающихся, сообщает об этом курирующему заместителю директора;

- в случае, если обучающийся не присутствует на онлайн занятиях в связи с болезнью и родитель предоставил соответствующую справку, ребёнок выполняет задания, направленные классному руководителю самостоятельно;

- курирующий заместитель имеет право подключаться к онлайн занятию, с целью контроля работы специалистов и регулярности посещения занятий обучающимся.

- обеспечить реализацию практической части рабочих программ НОО, ООО, СОО в демонстрационном рабочем режиме.

12. Специалистам, осуществляющим коррекционно-развивающую работу руководствоваться следующими рекомендациями:

- организовать коррекционную работу в виде индивидуальных в очно-заочном формате (по утверждённому расписанию);

- продолжительность онлайн-занятий не более 30 минут;

- в течение 15 минут специалист взаимодействует с детьми, оставшееся время отводится на выполнение заданий обучающимся;

- все это время специалист находится на связи с детьми, отвечает на вопросы;

- для обучающихся, которые не могут подключаться к занятиям в онлайн формате по техническим причинам или иным уважительным причинам, специалистом готовятся индивидуальные задания, которые направляются классным руководителям, которые являются координаторами взаимодействия между специалистами ППк и родителями обучающихся.;

- специалист работает с обучающимися в индивидуальном формате, материал для групповых занятий отрабатывается в форме развивающих карточек-заданий;

- с целью контроля за посещаемостью занятий специалист ведет журнал, в котором фиксирует факт присутствия или отсутствия обучающегося на занятиях, в случае систематического отсутствия обучающихся, сообщает об этом курирующему заместителю директора;

- в случае, если обучающийся не присутствует на онлайн занятиях в связи с болезнью и родитель предоставил соответствующую справку, ребёнок выполняет задания, направленные классному руководителю самостоятельно;

- курирующий заместитель имеет право подключаться к онлайн занятию, с целью контроля работы специалистов и регулярности посещения занятий обучающимся.

13.. Организовать работу специалистов «ресурсного» класса при организации образовательного процесса в очно-заочном формате:

- тьютор присутствует на уроке и оказывает консультационную помощь на протяжении всего образовательного процесса, в случае необходимости, на переменах или после окончания уроков;

- педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог проводят коррекционные занятия с соблюдением санитарных норм - 15 минут активного внимания, оставшееся время работа с карточками –инструкциями.

- педагог-психолог, учитель-дефектолог, согласно расписанию занятий, подключается к онлайн-урокам, наблюдает за работой обучающихся;

- в случае, если ребёнок, в силу своих особенностей развития, не может заниматься в онлайн-формате родителям направляются инструкции-задания для отработки

необходимых навыков;

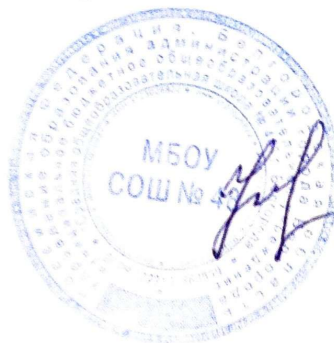
-если у родителя отсутствует возможность распечатать материалы, специалисты, учителя-предметники готовят необходимый материал для занятий на неделю и передают его родителям;

-вся документация тьюторов, педагога-психолога, учителя-дефектолога и учителя-логопеда ведётся в полном объёме на основании наблюдений за обучающимся на уроках, коррекционных занятиях.

14. Обеспечить работу МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода в штатном режиме, дежурство администрации школы, в соответствии с утвержденным графиком.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 48



Е.А. Фатьянова