

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 48 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (1,2,3,5,6,7,10,11 классы);
2. реализация ФООП;
3. организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности;
4. проектирование деятельности и стратегии развития ОУ в соответствии с ключевыми идеями проекта «Школа Минпросвещения России»;
5. реализация целевых установок национального проекта «Образование»;
6. использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся;
7. поддержка развития кадрового потенциала;
8. реализация мероприятий Года педагога и наставника и пр.

ЗАДАЧИ:

1. Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП НОО,ООО,СОО в штатном режиме, а именно:
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности;
- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

4. *Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:*

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

5. *Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:*

- контроль качества знаний обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

<i>№</i>	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
<i>1</i>	Организация работы по внутришкольному повышению квалификации педагогов		
	<i>Теоретический блок</i>		
	Работа постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе»	По плану	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
	Участие в работе ГМО, выступления на МО, педагогических советах и тд.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
	Ретрансляция опыта посредством печатных работ педагогов.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
	<i>Практический блок</i>		
	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении предметных недель, постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».	По графику	руководители МО
Участие педагогов школы в проведении муниципальных, региональных семинаров.	В течение года	Заместитель директора	

	(открытые уроки, мастер-классы, выступления и т.п)		Епишева О.В. руководители МО
2	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	20-30 августа, по плану НМИЦ в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
3	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Организация работы молодых педагогов, планирование работы организация практических занятий.	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В. педагоги-наставники: Литвинова З.В. Маланичева С.А.
5	Организация участия учителей в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
6	Проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, ИРО Белгородской области НМИЦ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; государственного стандарта образования	20-30 августа	руководители МО
2	Организация работы постоянно действующего семинара «Учитель в современной школе».		
	«Проблемы, особенности и промежуточные итоги внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО».	Апрель 2025 год	Заместители директора Власенко М.Ю., Волкова С.В., Кочергина Н.В. Епишева О.В.
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестации, темы самообразования; - учебно-методических комплексов;	сентябрь в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.

	- банк данных актуального педагогического опыта.		
4	Информационная работа с родителями учащихся: - о реализации ФГОС и ФООП НОО,ООО,СОО; - об особенностях итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Епишева О.В.
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Епишева О.В.
Научно-методическая работа			
Заседания МС школы:			
1	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы на 2024-2025 учебный год. 2. Работа методической службы школы в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении. 4. Организация работы по целостному описанию актуального педагогического опыта. 5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность". 6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2024-2025 учебный год.	август	Заместитель директора Епишева О.В.
2.	1. О выполнении решений МС. 2. Организация работы по повышению мотивации школьников к занятию проектной и исследовательской деятельностью. 3. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 4. О проведении мониторинга качества образования в 2024-2025 учебном году. 5. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года». 6. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.	Ноябрь	Заместитель директора Епишева О.В..

3.	1. О выполнении решений МС. 2. <i>«Использование ресурсов образовательной деятельности в целях повышения профессиональной компетенции педагогов»</i> 3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2024 год. 4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников 5. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы. 6. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 7. Об УМК на 2025-2026 учебный год.	Январь	Заместитель директора Епишева О.В.
4.	1. О выполнении решений МС 2. Результаты внедрения ФООП НОО,ООО,СОО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста. 4. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 5. О подготовке к проведению комплексных проверочных работ. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	Март	Заместитель директора Власенко М.Ю.
5	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. ОБ итогах работы педагогического коллектива над защитой актуального педагогического опыта на муниципальном уровне. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
<i>Работа над единой методической темой</i>			
1	Единый методический день: <i>«Проектная деятельность в школе в соответствии с ФГОС: особенности, проблемы, перспективы.»</i>	апрель	Заместитель директора Власенко М.Ю. руководители МО
2	Участие педагогов школы в мероприятиях различных уровней.	В течение года	руководители МО
3	Обмен опытом педагогического коллектива по работе над единой методической темой через выступления на методических объединениях, взаимопосещение уроков.	В течение года	руководители МО

Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС			
1	Педагогический совет: <i>Работа образовательной организации в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</i>	август 2024	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Педагогический совет: <i>«Использование ресурсов образовательной деятельности в целях патриотического воспитания школьников как средства формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»</i>	Март 2025г.	Заместители директора Власенко М.Ю.
3	Методический совет: <i>«Результаты внедрения ФООП НОО, ООО, СОО.»</i> .	Март 2024г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
4	Постоянно-действующий семинар: <i>««Проблемы, перспективы и особенности внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО».</i>	Апрель 2025	Заместители директора Власенко М.Ю., Кочергина Н.В., Епишева О.В. Волкова С.В.
5	Индивидуальные консультации по проблемам внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО. ООО, СОО.	В течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Волкова С.В. Кочергина Н.В. Епишева О.В.
6	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Волкова С.В.
7	Участие педагогов в проведении муниципальных, региональных семинаров (вебинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления и тд)	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
8	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке)	Август 2024	Заместитель директора Епишева О.В.
9	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков учителями.	В течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Волкова С.В. Кочергина Н.В. Епишева О.В.
10	Подготовка и проведение комплексной проверочной работы на межпредметной основе в системе оценки метапредметных результатов освоения ООП.	По плану	Заместители директора Власенко М.Ю., Волкова С.В.
11	Проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.	Сентябрь 2024, Май 2025 г	Заместитель директора Епишева О.В.
Организация работы по реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и НСУР			

мероприятие		Предполагаемый результат	ответственный	Срок исполн
1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Планы саморазвития педагогов	Заместители директора, руководители МО	До 01.10.2024 года, май 2025
2	Корректировка планов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профессионального стандарта	Планы повышения квалификации	Зам. директора Епишева О.В. педагоги	До 01.10.2024 года
3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Зам. директора Епишева О.В. педагоги	постоянно
4	Организация и проведение консультаций для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Информирование о процедуре аттестации	Зам. директора Епишева О.В.	По мере необходимости
5	Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	План аттестации педагогических работников	Зам. директора Епишева О.В.	Август 2025
6	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое сопровождение деятельности аттестационной комиссии	администрация	постоянно
Методическая поддержка учителей				
1	Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.	
2	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.	
3.	Работа с актуальным педагогическим опытом:	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО	

4	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, постоянно-действующего семинара, методического дня (подведение итогов, анализ)	по плану работы школы	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
5	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	по плану работы школы, плану НМИЦ	Учителя-предметники
Диагностико - аналитическая деятельность			
1	Проведение педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2024; Май 2025	Психолог школы
2	Анкетирование учащихся: по выбору форм итоговой аттестации выпускников; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности	Февраль Февраль Март	Психолог школы, заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Мониторинговые исследования: ВПР, НИКО, административные тестирования, пробные тестирования для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, комплексные проверочные работы.	в течение года	Руководители МО учителя-предметники
Реализация системы (целевой модели) наставничества			
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	
1	Проведение методического совета и заседаний методических объединений по вопросу реализации целевой модели наставничества.	август	
2	Сопровождение раздела наставничества на официальном сайте.	постоянно	
3	Разработка и утверждение локальных актов, сопровождающих реализацию целевой системы наставничества.	август	
4	Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	сентябрь	
5	Организация участия педагогических работников, осуществляющих функции наставников, в городских мероприятиях	постоянно	
6	Анализ реализации системы (целевой модели) наставничества в 2024-2025 учебном году.	Май 2025	
Инновационная деятельность			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для введения обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Администрация школы
2	Работа педагогического коллектива школы по формированию	В течение года	Администрация школы

	функциональной грамотности школьников.		
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение года	администрация школы
2	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научного общества и другие виды деятельности.	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
3	<i>Работа педагогов школы формированию профессионального самоопределения школьников.</i>	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологий.	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы и самообразование	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
4. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся.	По плану работы МОЦ	Заместитель директора Волкова С.В. мед.работники МОЦ
2	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора
План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся			
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный			
1	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Заместитель директора Кочергина Н.В.
2	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора Кочергина Н.В. Власенко М.Ю.
3	Актуализация на 2024-2025 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная	Сентябрь	Заместитель директора Епишева О.В. Кочергина Н.И.

	грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)		
7	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных РЭШ	Сентябрь	Руководители МО
ЭТАП 2. Практический			
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В. Кочергина Н.В., Волкова С.В.
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных РЭШ	Октябрь	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В. Кочергина Н.В., Волкова С.В.
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Классные руководители
5	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный			
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
План методического сопровождения перехода на обновленный ФГОС НОО, ООСОО и ФООП НОО,ООО,СОО в 2024-2025 учебном году			
Организационно-методическое сопровождение			
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООСОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО	Август 2025года	Заместители директора Епишева О.В. Власенко М.Ю. Волкова С.В.

3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам	Апрель –август 2024года	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В. Кочергина Н.В., Волкова С.В.
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.09.2023 года	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В. Кочергина Н.В., Волкова С.В.
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместители директора
6	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместители директора
7	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) му-ниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместители директора
Информационно-методическое обеспечение			
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора
2	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО»	В течение года	Заведующая библиотекой Дудина А.С.
3	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Заместитель директора Кочергина Н.В.
План мероприятий, посвященных Году семьи			
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Ноябрь-декабрь 2024года	Заместитель директора Епишева О.В.
1.2.	Участие педагогов во всероссийских акциях и региональных событиях, посвященных Году семьи	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В. руководители

			методических объединений
2. Поддержка и развитие творческого потенциала педагогов и наставников			
2.1.	Участие в городском форуме молодых педагогов	Ноябрь 2024 года	Заместитель директора Епишева О.В. педагоги наставники; Литвинова З.В. Маланичева С.А..
2.2.	Участие педагогов в конкурсе на получение персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп»	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители методических объединений
2.3.	Участие в работе городской ассамблеи наставников	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Епишева О.В. педагоги наставники; Литвинова З.В. Приведион Т.И.
3. Стимулирование интереса обучающихся к педагогической профессии			
3.1.	Участие в городском форуме школьников и педагогов «ФАНТ» (форум активных, неравнодушных, творческих), посвященном Году семьи	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Кочергина Н.В., советник по воспитанию
3.2.	Участие в конкурсе видеороликов, посвященных Году семьи	Сентябрь 2024 года	Заместитель директора Кочергина Н.В., советник по воспитанию
4. Информационное сопровождение и организация освещения в СМИ реализации плана мероприятий, посвященных Году семьи			
4.1.	Организация взаимодействия со СМИ по освещению мероприятий, посвященных Году семьи	в течение года	Заместитель директора Зубенко И.А.