

Приложение
к положению о лагере с дневным
пребыванием детей, осуществляющем
организацию отдыха и оздоровления
учащихся в каникулярное время, в
муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа
№ 48» города Белгорода

ДОГОВОР

на оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным
пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 48

г. Белгород

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48» города Белгорода (далее - МБОУ СОШ № 48), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фатьяновой Евгении Александровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя (отчество указывается при его наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

(кем и когда выдан паспорт)

именуемый в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», несовершеннолетнего

именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 48 о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является оказание услуги отдыха ребенка в период летних каникул в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СОШ № 48, расположенной по адресу: Преображенская д.14 г. Белгород, Белгородская область, (далее именуемой - Лагерь).

1.2. Исполнитель оказывает услугу отдыха ребенка в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Белгород», утвержденным постановлением администрации города Белгорода от 21.02.2018г. № 24, и локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 48.

1.3. Организация отдыха включает в себя:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
- развитие физической культуры у детей;
- деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- размещение и питание детей в Лагере;
- обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности детей;
- оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

1.4. Период оказания услуги определяется продолжительностью смены с 02.06.2025г. по 20.06.2025г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений деятельности Лагеря, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.1.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря;

2.1.3. Ознакомить Ребенка и его Родителей (законных представителей) с условиями настоящего договора, Положением о Лагере;

2.1.4. Обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания Ребенка в Лагере в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;

2.1.5. Организовать 3-х разовое питание;

2.1.6. В случае необходимости оказать ребенку доврачебную помощь;

2.1.7. Уведомить Родителей (законных представителей) в случае заболевания Ребенка;

2.1.8. Обеспечить доставку Ребенка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с Родителями (законными представителями));

2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме выходных и праздничных дней) безопасное пребывание Ребенка в Лагере в период с 08.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Ребенка и Родителей (законных представителей) соблюдения Положения о Лагере, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Лагеря;

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор на основании поступившего начальнику Лагеря письменного уведомления (объяснительная) от воспитателя в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (законных представителей);
- состояние здоровья ребенка не позволяет посещать лагерь (подтверждается справкой учреждения здравоохранения);

- за грубое или неоднократное нарушение ребенком правил поведения.

2.3. Родители (законные представители) обязаны:

2.3.1. Обеспечивать ежедневную явку Ребенка в Лагерь к началу работы;

2.3.2. Произвести оплату за пребывание Ребенка в Лагере в порядке и срок, установленные разделом 3 настоящего договора (за исключением льготных категорий детей);

2.3.4. Предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь;

2.3.5. Лично передавать Ребенка в Лагерь и забирать Ребенка из Лагеря, не передавать Ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста, посторонним лицам. В случае если Родители (законные представители) доверяют другим лицам приводить Ребенка в Лагерь и забирать Ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать Ребенка, или заявление о самостоятельном уходе из Лагеря Ребенка, достигшего возраста 14 лет;

2.3.7. За вред, причиненный Ребенком, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по вине их Ребенка.

2.4. Родители (законные представители) имеют право:

2.4.1. знакомиться с содержанием воспитательной программы Лагеря, режимом работы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими воспитательную и административно-хозяйственную деятельность Лагеря;

2.4.2. высказать свои пожелания административному персоналу Лагеря по поводу организации отдыха Ребенка.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Плата за пребывание Ребенка в Лагере составляет 3 211,00 руб. за период пребывания в одну смену.

3.2. Оплата производится не позже, чем за 5 дней до открытия смены в Лагере в безналичном порядке на счет Исполнителя через отделения банка, банковские терминалы. Оплата услуг подтверждается Исполнителем путем предъявления квитанции.

3.3. Перерасчет платы Родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Лагере, в случае отсутствия ребенка, не производится. Средства, полученные от родительской платы, поступают в бюджет городского округа «Город Белгород».

3.4. Плата за пребывание в Лагере Ребенка, относящегося к льготной категории, не взимается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. Лагерь не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые ценные вещи (телефоны, планшеты, игрушки, одежду и др.).

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение периода, указанного в п. 1.4 настоящего договора, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1.0 О намерении досрочно расторгнуть настоящий договор Сторона обязана предупредить письменно другую Сторону за 5 календарных дней до момента его фактического расторжения.

7. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. При недостижении соглашения по спорным вопросам в ходе переговоров, они разрешаются в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой Стороны.

9. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Подписи:	Родители (законные представители):
Директор: Е. А. Фатьянова	Домашний адрес:
Кл. руководитель: //	
МП.	Мать:
	(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № телефона)
	Отец:
	(Ф.И.О. полностью, место работы, должность, № телефона)
	Подпись одного из родителей: