

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №48» г.Белгорода

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №48 г. Белгорода
М.В. Виноградская
Приказ № 48 от 01.09. 2020 г.



ПАСПОРТ
кабинета начальных классов
(учебный кабинет №442)

Заведующий кабинетом:
Каменева О.А.

2020 – 2021 учебный год

Характеристика кабинета начальных классов №442 (учебный кабинет)

Заведующий кабинетом Каменева Оксана Анатольевна

Место расположения - 4 этаж

Общая площадь – 54 м²

Освещение – 9 шт.

Дополнительная подсветка доски -1 шт.

Мебель

- Столы ученические - 15
- Стулья ученические - 30
- Стол учительский - 1 (№ 011060083)
- Стул учительский - 1
- Классная доска - 1 (№ 01630222)
- Стенка для хранения пособий -1 (№ 01630174)
- Индивидуальные шкафчики для учащихся (в раздевалке)
- Жалюзи вертикальные – 3 шт.
- Подвесной штатив – 1 (№ 10400092)

Технические средства обучения

- Компьютер - 1 (№1012400269)
- Принтер - 1 (№ 10400044)
- Экран – 1 (№ 10400108)
- Мультимедийный проектор – 1 (№ 10400070)

Оформление учебного кабинета

- Уголок класса
- Информационные стенды "Наша Родина", "Техника безопасности", "Работа кабинета", «Уголок Здоровья».

Перспективный план

оборудования кабинета на 3 года

1. Приобрести недостающий демонстрационный и раздаточный материал по предметам:

- по математике (таблицы, набор геометрических фигур)
- по русскому языку (таблицы, словари)
- по окружающему миру (физическую карту России, карту полушарий, рельефные модели)
- литературному чтению (словари, портреты писателей)
- изобразительному искусству (репродукции картин художников)

2. Продолжить работу по накоплению цифровых образовательных ресурсов по учебным предметам (мультимедийное сопровождение уроков, электронные энциклопедии, CD - диски).

3. Обновить информационные стенды.

**План работы кабинета
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель работы кабинета:

Совершенствование кабинетной системы как ресурса эффективности и повышения качества обучения и воспитания школьников.

Задачи на учебный год:

1. Приобрести компьютерные диски по предметам (для 2 класса).
2. Зав. кабинетом обеспечить учет и сохранность материальных ценностей кабинета.

**Каталог печатных , дидактических пособий
и информационно-коммуникативных средств
по предметам**

Русский язык

1. Алфавит

Прописных букв и печатных букв

2. Лента букв (демонстрационная)

3. Таблицы к основным разделам программы:

- Картинный словарь (1-4 классы)

4. Справочная литература:

- Практическое пособие по развитию речи
- Речевые уроки Ладыженская Т.А.
- Тесты для 1-4 классов по русскому языку

5. Занимательная литература

- "1000 и одна загадка"
- Золотая коллекция «Пословицы и поговорки»
- «Занимательная азбуковедение»
- "Конкурс грамотеев" Н.М.Бетенькова
- Орфография в рифмовках и задачах
-

Компьютерные и информационно – коммуникативные средства

➤ *Таблицы (в электронном виде)*

- Большая буква
- Безударная гласная а
- Безударная гласная о
- Безударная гласная и
- Безударная гласная е
- Безударная гласная я
- Правописание жи-ши
- Правописание чу-щу
- Правописание ча-ща
- Правописание сочетаний чн-чк
- Предложение. Схема предложения
- Интонация. Знаки препинания в конце предложения
- Слова, близкие по значению
- Слова, противоположные по значению
- Значение слова
- Образные выражения
- Глагол
- Неопределенная форма глагола
- Изменение глагола по временам, по родам
- Типы текста. Текст-рассуждение

- Типы текста. Текст- описание
- Личные местоимения
- Прямая речь
- Простые и сложные предложения
- Второстепенные члены предложения
- Однородные члены предложения
- Виды предложений
- Имя прилагательное
- Имя существительное
- Изменение имен прилагательных (по падежам, родам)
- Связь слов в предложении

➤ **Презентации к урокам (1-4 класс):**

Математика

1. Средства обучения:

- Линейка деревянная
- Циферблат часов
- Угольник
- Циркуль

2. Комплект:

- Цифр, знаков

3. Таблицы по основным темам:

- Таблица сложения
- Таблица умножения и деления
- Названия компонентов арифметических действий
- Простые задачи
- Задачи на движение
- Таблица величин и мер

4. Занимательная литература:

- «Праздник числа» Волина
- Занимательные материалы И.Г.Сухин

5. Олимпиадные задания:

- Для 1-2 класса
- Для 3-4 класса
- Нестандартные задачи по математике 4 класс

Компьютерные и информационно – коммуникативные средства

➤ **Математика: мультимедийное сопровождение уроков в начальной школе (компакт-диск) - издательство "Учитель", 2011**

- **Таблицы (в электронном виде):**
 - Нумерация чисел
 - Многоугольники
 - Равенства. Неравенства.
 - Сантиметр
 - Таблица сложения
 - Увеличить на... Уменьшить на...
 - Числовой луч
- **Презентации к урокам (1-4 класс):**

Литературное чтение

1. Наборы сюжетных картинок

2. Словари по литературному чтению:

- Словарь литературоведческих терминов "Книгочей"
- Хрестоматия для начальной школы

Компьютерные и информационно – коммуникативные средства

- *Литературное чтение . 1 класс.* Электронное учебное пособие. Словарь – справочник «Книгочей»
- **Презентации к урокам (1-4 класс):**

Окружающий мир

1. Занимательные материалы к урокам (стихи, загадки, игры)

2. Справочная литература:

- Энциклопедия "Я познаю мир"
- Энциклопедия животных
- Экология
- Детям обо всем на свете (в 2-х частях)

Компьютерные и информационно – коммуникативные средства

- *Цифровой образовательный ресурс " Природа. Человек. Общество" (1-4 кл.)*
- **Презентации к урокам (1-4 класс):**

Изобразительное искусство и технология

1. Таблицы:

- Изделия из бумаги и картона 1,2 класс

2. Образцы работ из бумаги и картона. Шаблоны деталей.

Компьютерные и информационно – коммуникативные средства

Изобразительное искусство

➤ Презентации к урокам (1-4 класс):

Технология

➤ Таблицы (в электронном виде):

1. Разметка деталей по шаблону
2. Разметка деталей копированием
3. Разметка деталей по линейке
4. Разметка деталей по угольнику
5. Линии чертежа
6. Чертеж. Эскиз. Рисунок.
7. Разметка деталей с помощью циркуля
8. Разметка объемных деталей. Развертка.
9. Ножницы- режущий инструмент.
10. Приемы резания ножницами.
11. Деление листа бумаги на части.
12. Рицовка. Биговка.
13. формообразование бумажных изделий.
14. Приемы наклеивания бумаги.
15. Деление круга на части.
16. Технология изготовления изделий.
17. Организация рабочего места при работе с пластилином.
18. Организация рабочего места при работе с бумагой и картоном.
19. Организация рабочего места при работе с природным материалом.
20. Организация рабочего места при работе с тканью.
21. Организация рабочего места при работе с конструктором.
22. Организация рабочего места при работе с пластиком
23. Соединение деталей из природного материала.
24. Приемы работы с конструктором.
25. Приемы обработки пластика.
26. Технологический проект.
27. Информационный проект.
28. Анализ образца изделия.
29. Выкройка и изделие по выкройке
30. Закрепление нити на ткани
31. Лекало. Изготовление изделия
32. Отмеривание и вдевание нитки в иглу
33. Пришивание пуговиц 1
34. Пришивание пуговиц 2
35. Разметка ткани для выполнения шва
36. Строчка косого стежка и варианты
37. Строчка петельного стежка и варианты
38. Строчка петлеобразного стежка и варианты
39. Строчка прямого стежка

40. Швейные инструменты и приспособления

➤ Презентации к урокам (1-4 класс):

Библиотека кабинета

Методическая литература

1. Сборник программ к комплекту учебников «Начальная школа XXI века»
2. Нормативные документы
3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в начальной школе.
4. Беседы с учителем: Методика обучения : 1-4 класс
5. Оценка знаний.
 - Русский язык
 - Математика
 - Литературное чтение
6. Справочник классного руководителя начальной школы Н.И. Дереклеева
7. Тридцать уроков здоровья для первоклассников. Л.А. Обухова
8. Поурочные разработки по изобразительному искусству. 1 класс
9. 150 уроков труда в 1-4 классах -методические рекомендации .
Т. Геронимус
10. Коррекция нарушения чтения у учащихся начальных классов с трудностями в обучении. Т.А.Алтухова
11. 25 современных тем родительских собраний в школе.В.П.Шульгина
12. Этикет для малышей. Бескоровайнова Л.С.
13. Сценарии школьных праздников. "Первое сентября"
14. Группа продленного дня. Л.И. Гайдина
15. Организация и содержание работы в ГПД. И.Н. Попова

В кабинете имеется выход в Интернет, локальную сеть.

Список полезных сайтов для учителя начальных классов:

№ п\п	Название
●	Педсовет_su - сайт
●	Детские презентации http://viki.rdf.ru/item/395/download/
●	Фестиваль «Открытый урок» festival@1september.ru
●	TATSEL - Детские песни - Фильмы.files
●	http://nachalka.info/ Начальная школа Уроки Кирилла и Мефодия
●	http://www.uchportal.ru/ Учительский портал
●	http://standart.edu.ru/ ФГОС
●	http://www.future4you.ru/ Познание и творчество
●	http://slovari.yandex.ru/ Педагогические энциклопедии
●	http://ru.wikipedia.org/ Википедия

График работы кабинета №442

	Время посещения	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Учебные занятия	8.20-9.00	1. Литер. чтение	1. Математика	1. Русский язык	1. Английский яз.	1. Литер. чтение
	9.20-10.00	2. Математика	2. Русский язык	2. Математика	2. Русский язык	2. Математика
	10.10-10.50	3. Русский язык	3. Окр. мир	3. Литер. чтение	3. Музыка	3. Русский язык
	11.00-11.40	4. Физ-ра	4. Литер. чтение	4. Физ-ра	4. Окр. мир	4. ИЗО
	11.50-12.30	5. Родной язык /ЛЧРЯ	5. Английский яз.	5. Технология		
<i>Группа по уходу и присмотру</i>						
ГПД	12.30 - 18.00					
Обед		12.40-13.00	12.40-13.00	12.40-13.00	12.20-12.40	12.20-12.40
Прогоулка	13.00 – 14.20	<i>Прогоулка, спортивный час</i>				
Внеурочная деятельность	14.35 - 15.10	Белгородоведение	Психологическая азбука	Народные игры	Разговор о правильном питании	Веселый английский
	15.15. – 15.30	Полдник				
	15.30 - 16.05	Народные игры	Веселый английский	Шахматы	Я — пешеход и пассажир	Православная культура
Неаудиторная занятость						

Инструкции по технике безопасности

«Согласовано»
ПК МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода
М. С. Горшкалева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 48г. Белгорода
М.В. Виноградская
Приказ № 1029 от «01» декабря 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 9

по охране труда при проведении занятий в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов МБОУ СОШ №48 г. Белгорода

1. Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. Опасные факторы:

- нарушение осанки обучающихся, воспитанников, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.3. При получении учащимся травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру: коммутационные коробки должны быть закрыты крышками: корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым рядом столов должно быть не менее 0,6 м., расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не

не менее 0,5 м, расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,4-0,5 м., расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м.,

расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м., расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8 м., удаление мест занятий от окон не должно превышать 6 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, убедиться в целостности стекол в окнах.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете в пределах 20°C.

3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Посадку учащихся за рабочие столы производить в соответствии с их ростом: до 130 см – группа А (желтая маркировка), 130–145 см – группа Б (красная маркировка), 145–160 см – группа В (голубая маркировка), 160–175 см – группа Г (зеленая маркировка), свыше 175 см – группа Д (белая маркировка).

3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника

3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не расставлять на подоконниках цветы.

3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны, и иметь заземление или зануление.

3.5. Стекла окон очищать от пыли и грязи не реже 3–4 раз в год, очистку светильников производить не реже одного раза в 3 месяца. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрагуг обязательно должны быть ограничители.

3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставлять на подоконник.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом администрации учреждения.

4.2. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, сообщить администрации и вызвать слесаря-сантехника;

4.3. При возникновении пожара немедленно эвакуировать обучающихся, воспитанников из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть

и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.4. При получении обучающимися, воспитанниками травмы, оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения и родителям пострадавшего, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании занятий

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить и провести влажную уборку кабинета.

5.3. Закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Инструкцию составил специалист по ОТ _____ О.А. Каменева

«Согласовано»
ПК МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода

М. С. Горшкалева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода

М. В. Виноградская
Приказ № 1029 от «01» декабря 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 10 ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие требования безопасности

В соответствии с Федеральным Законом РФ от 22.07.2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным Законом от 21.12.1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 года №390 «О противопожарном режиме» учителя, учащиеся и обслуживающий персонал обязаны знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации детей, материальных ценностей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в учебном кабинете несет учитель, заведующий кабинетом и который приказом директора должен быть назначен ответственным за пожарную безопасность в кабинете.

В кабинете **запрещается:**

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;
- применять с целью отопления нестандартные (самодельные) нагревательные приборы;
- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники, электроутюги;
- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;
- применять для освещения свечи, керосиновые лампы и фонари, производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
- хранить на рабочих местах и в шкафах использованные обтирочные материалы;
- оставлять без присмотра включенные в сеть телевизоры, мультимедиапроектор, компьютер, диапроектор и др.;
- включать в одну розетку несколько мощных потребителей электроэнергии.

В кабинете следует размещать только необходимые для обеспечения учебного процесса приборы, принадлежности, пособия, которые должны храниться в шкафах, на стеллажах.

Хранение в кабинете учебно-наглядных пособий и учебного оборудования, проведение опытов и других видов работ, которые не предусмотрены утвержденными перечнями и программами не допускается.

2. Требования безопасности перед началом работы

1.1. Подготовить к работе необходимое оборудование и приборы, учебно-наглядные пособия, проверить их исправность.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Запрещается применять приборы и устройства, не соответствующие требованиям безопасности труда, а также самодельные приборы. Не применять оборудование, приборы, провода и кабели с открытыми токоведущими частями.

3.2. Не оставлять без присмотра работающие электронагревательные приборы, не пользоваться приборами с открытой спиралью.

3.3. Все неисправности в электросетях и электроаппаратуре должны немедленно устраняться.

3.4. В кабинете запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- пользоваться поврежденными розетками, ответвительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
- завязывать и скручивать провода, а также оттягивать провода и светильники;
- использовать ролики, выключатели, штепсельные розетки для подвешивания одежды и других предметов;
- снимать колпаки со светильников.

3.5. По окончании занятий в кабинете учитель должен тщательно осмотреть помещение, устранить выявленные недостатки, обесточить сеть и закрыть помещение.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреваний, появлении искрения и т.д.), немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону 01 и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4.3. При получении травмы оказать первичную помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать оборудование и приборы в шкафы.

В кабинете число столов не должно превышать количества, установленного нормой проектирования.

Расстановка мебели и оборудования в кабинете не должна препятствовать эвакуации людей.

Ответственный
за пожарную безопасность

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлены:

«Согласовано»
ПК МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода

М. С. Горшкалева



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 48г. Белгорода

М.В. Виноградская
Приказ № 1023 от «01» декабря 2020 г.



Должностная инструкция № 5-ОТ по охране труда учителя МБОУ СОШ № 48 Г. Белгорода

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.
2. Учитель должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ,
 - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте,
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка,
 - режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя.
3. Травмоопасность в кабинете:
 - при нарушении правил личной безопасности,
 - при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) – поражение электрическим током.
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
5. Соблюдать технику безопасности труда.
6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.
8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской.
9. Нести ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить готовность учебного кабинета к занятиям,
- проверить исправность электроосвещения,
- проветрить кабинет,
- следить за чистотой и порядком в кабинете.

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать личную безопасность труда,
- следить за соблюдением дисциплины учащимися,
- не допускать учащихся к переноске аппаратуры ТСО,
- не допускать учащихся к самостоятельному включению электроприборов.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся,
- сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 01,
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма,
- при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям.

V. Требования безопасности по окончании работы

- отключить от электросети аппаратуру ТСО,
- убрать аппаратуру в лаборантскую (при наличии), закрыть на ключ,

- проверить чистоту в кабинете и порядок на рабочих местах,
- проветрить кабинет,
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ,
- обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить администрации школы.


Инструкцию составил специалист по ОТ _____ О.А. Каменева

С инструкцией ознакомлены:

«Согласовано»
ПК МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода


М. С. Горшкалева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 48г. Белгорода


М. В. Виноградская
Приказ № 1029 от «01» декабря 2020 г.

Инструкция № 14 по технике безопасности при работе с учащимися группы по присмотру и уходу

Соблюдение режима дня. Воспитатели должны следить за выполнением детьми следующих правил:

В столовой:

1. Мыть руки перед едой.
2. Не разговаривать во время еды.
3. Правильно пользоваться столовыми приборами.

Во время самоподготовки:

1. Следить за посадкой учащихся.
2. Следить за освещением.
3. Регулярно проветривать помещение.
4. Содержать рабочее место в чистоте.
5. Проводить физкультминутки.

Во время прогулки:

1. Спускаясь по лестнице, должны держаться за перила.
2. Не разрешать лазить по деревьям, заборам.
3. Не разрешать выходить за пределы школьного двора.
4. Не разрешать без присмотра лазить по спортивным снарядам, бегать с палками и другими острыми предметами.
5. Иметь переносную аптечку.
6. Прогулка должна быть спланирована (игры, работа на участке, экскурсии).

Инструкцию составил специалист по ОТ  О.А.Каменева

С инструкцией ознакомлены:

«Согласовано»
ПК МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода

М. С. Горшкалева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода

М. В. Виноградская

Приказ № 1029 от «01» декабря 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ № 12
по технике безопасности
для учащихся начальных классов МБОУ СОШ №48 г. Белгорода
при работе на уроке технологии

I. Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
2. Опасность возникновения травм:
 - при работе с острыми и режущими инструментами;
 - при работе с конторским клеем
 - при нарушении инструкции по ТБ
3. В кабинете должна быть аптечка, укомплектованная необходимыми медикаментами и перевязочными средствами для оказания первой помощи пострадавшим.

II. Требования безопасности перед началом занятий

1. Приготовить необходимые материалы и инструменты.
2. Внимательно выслушать инструктаж по ТБ при выполнении работы.
3. При слабом зрении надеть очки.
4. Одеть рабочую одежду – нарукавники, фартук (по необходимости).

III. Требования безопасности во время занятий

1. Выполнять все действия только по указанию учителя.
2. Ножницы передавать друг другу острым концом вниз.
3. При резании бумаги, ткани не направлять ножницы к себе или товарищу.
4. Не делать резких движений во время работы.
5. Соблюдать порядок на рабочем месте и дисциплину.
6. При работе швейной иглой одеть напёрсток.
7. Осторожно пользоваться конторским клеем.
8. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При плохом самочувствии прекратить занятия и сообщить об этом учителю.
2. При возникновении пожара в кабинете, немедленно прекратить занятия,

команде учителя организованно, без паники покинуть помещение.

3. При получении травмы немедленно сообщить о случившемся учителю.

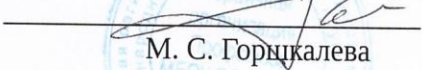
У. Требования безопасности по окончании занятий

1. После окончания работы произведите уборку своего места.
2. Вложите ножницы в футляр, швейные иглы в подушечку-игольницу.
3. Проверьте безопасность рабочего места, убраны ли все иголки .
4. Вымойте лицо и руки с мылом.
5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщите учителю.


Инструкцию составил специалист по ОТ _____ О.А. Каменева

С инструкцией ознакомлены:

«Согласовано»
ПК МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода


М. С. Горцкалева

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 48г. Белгорода


М. В. Виноградская
Приказ № 102/20 от «01» декабря 2020 г.

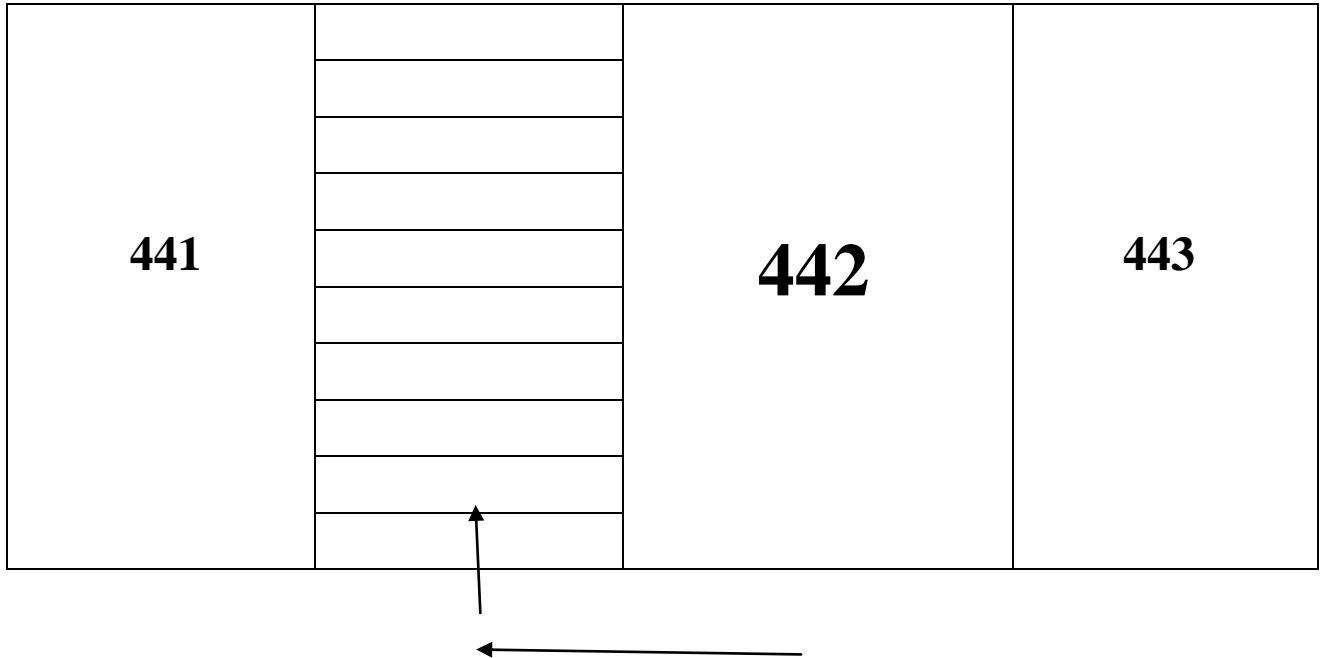
Инструкция № 11
по эвакуации обучающихся и персонала
из кабинета № ____

1. Услышав тревогу, обучающиеся в сопровождении учителя покидают кабинет. Цепочкой по двое идут к запасному выходу № ____.
2. Учитель проверяет, чтобы все обучающиеся вышли из класса, и закрывает дверь кабинета и все остальные двери по пути эвакуации, которыми больше никто не будет пользоваться.
3. Класс идет ровным, размеренным шагом, учитель следует позади учащихся с классным журналом. Выйдя к лестнице запасного выхода № ____, обучающиеся одного класса должны держаться вместе и не бежать толпой, а организованно спускаться по двое с правой стороны лестницы, оставляя другую сторону для прохода, не допуская, чтобы обучающиеся или целые классы обгоняли друг друга. Все кто не присутствует в классе во время урока (находится в туалетах, учительской, коридорах и т.п.) должны немедленно присоединиться к своему классу, не заходя в кабинет.
4. Место сбора – задняя линейка футбольного поля школьного стадиона. По прибытии класса на место сбора классные руководители должны немедленно провести переключку обучающихся по журналу и доложить ответственному на месте сбора.
5. Если кто-то отсутствует, классный руководитель должен немедленно начать его поиски, при этом нельзя пропускать ни одного места, куда дети могли бы спрятаться.

Инструкцию составил специалист по ОТ  О.А.Каменева

С инструкцией ознакомлены:

План эвакуации
кабинета № 442 при пожаре и других ЧС



1. При обнаружении пожара немедленно звонить 01, частями короткими звонками о пожаре, известить директора школы.
2. Все дети должны выводиться наружу через коридоры согласно плану.
3. Старшие классы на стадион, начальные классы на теннисный корт и баскетбольную площадку.
4. Все эвакуированные дети проверяются по списку классного журнала.
5. Тушение организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения учителями не занятыми детей, всеми имеющимися средствами пожаротушения.