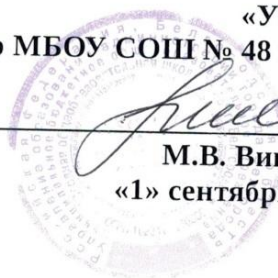


«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ № 48 г. Белгород



М.В. Виноградская  
«1» сентября 2020 года

**ПАСПОРТ**  
**КАБИНЕТА № 332**  
**РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ**

Ответственный за кабинет:  
Бондарь Татьяна Евгеньевна

2020-2021 учебный год

## Характеристика помещения учебного кабинета

1. Расположение: 3 этаж
2. Площадь помещения: 56 кв.м
3. Высота помещения: 3 м
4. Длина: 9 м
- 5.Ширина: 7,5 м
6. Отделка помещения:
  - стены: панели – штукатурка, краска; стены – штукатурка
  - потолок - побелка
  - пол – линолеум, ламинат
7. Электроснабжение помещений кабинета:

Количество электророзеток	Соответствие требований безопасности
	220 В
2	220 В

8. Число посадочных мест: 30

## План работы на год

*Задачи работы кабинета русского языка и литературы на 2020-2021 учебный год*

Подготовка кабинета к новому учебному году.

Повышение роли кабинета русского языка в обучении и воспитании учащихся, в совершенствовании образовательного процесса.

Улучшение оснащённости кабинета: приобрести CD диски по русскому языку для подготовки к экзаменам, использовать инновационные технологии при подготовке одаренных учащихся к предметным олимпиадам.

Участвовать в проведении школьного месячника по русскому языку и литературе.

Поддерживать в хорошем состоянии технические средства, классную мебель, учебно-методический комплекс, принимать меры к дальнейшему совершенствованию кабинета.

Разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий; выпускать стенгазеты

Вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

## Каталог имеющегося в кабинете

<b>1. Оборудование кабинета</b>			
<b>Технические средства обучения</b>			
№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Компьютер	1	
2.	Проектор	1	
3.	Экран	1	
4.	Колонки	2	
5.	Столы ученические	15	
6.	Стулья ученические	30	
7.	Стол учительский	2	
8.	Стул учительский	1	
9.	Шкаф	1	
10	Доска	2	
<b>Оформление постоянное</b>			
№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Уголок «Информация»	Имеется	
2.	Уголок «Готовимся к экзаменам»		+
3.	Классный уголок	Имеется	
4.	Стенд «Символы России и Белгородской области»		+
<b>Оформление сменное</b>			
№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Сегодня на уроке		+
2.	В помощь ученику		+
<b>Раздаточный материал</b>			
№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Раздаточный материал по темам	+	
<b>Учебники</b>			
№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Учебник: Русский язык 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / (С.Г. Бархударов и др.). – 2-е издание – М.: Просвещение, 2020. – 271 с., (4) л. ил.	+	
2.	Учебник: Литература 8 класс, учебник для общеобразовательных учреждений в двух частях, автор-составитель Г.С. Меркин. – М.: «Русское слово», 2018.	+	

3.	Учебник: Русский язык 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / (С.Г. Бархударов и др.). – М.: Просвещение, 2019. – 255 с., (4) л. ил.	+	
4.	Учебник: Литература 9 класс, учебник для общеобразовательных учреждений в двух частях, / С.А. Зинин, В.И. Сахаров, В.А. Чалмаев. – М.: «Русское слово - учебник», 2011.	+	
5.	Русский язык. 6 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. (М.Т. Баранов, Т.А. Ладыженская, Л.А. Тростенцова и др.) – М.: Просвещение, 2015. – 191 с.	+	
6.	Литература: учебник для 6 класса общеобразовательных организаций: в 2 ч. / авт.-сост. Г.С. Меркин.-М: ООО «Русское слово - учебник», 2016	+	

#### Дидактические материалы

№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Штоль А.А. Русский язык в таблицах. – Новосибирск, 2008. – 80 с.	+	
2.	Соловьёва Н.Н. Как сказать правильно? Орфоэпические нормы русского литературного языка. – М.: ООО «Изд-во Оникс», 2008. – 96 с.	+	
3.	Н.Н. Соловьёва. Как пишется правильно? - М.: ООО «Изд-во Оникс», 2008. – 96 с.	+	
4.	Малюгина В.А. Олимпиады по русскому языку: 7-8 классы.–М.: ВАКО, 2010.–224 с.	+	
5.	Контрольно-измерительные материалы. Русский язык: 8 класс/ Сост. Н.В. Егорова. – М.: ВАКО, 2010. – 80 с.	+	
6.	Контрольно-измерительные материалы. Русский язык: 9 класс/ Сост. Н.В. Егорова. – М.: ВАКО, 2012. – 96 с.	+	

#### Методические пособия

№п/п	Наименование	Имеется в наличии	Необходимо приобрести
1.	Егорова Н.В., Горшкова В.Н. Универсальные поурочные разработки по русскому языку: 8 класс. – М.: ВАКО, 2012	+	
2.	Нури О.А., Поурочные разработки по русскому языку: 8 класс. Издательство «Экзамен», 2009	+	
3.	Егорова Н.В., Горшкова В.Н., Поурочные разработки по русскому языку: 9 класс. – М.: ВАКО, 2012	+	



## График работы кабинета

1. Заведующий кабинетом: Бондарь Т.Е.
2. Класс, ответственный за кабинет: 6 «Г»
3. Параллели, для которых оборудован кабинет: 5-11

Расписание учебных занятий

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1	6 «А» Русский язык	6 «Г» Русский язык	6 «Г» Русский язык	6 «Г» Русский язык	6 «А» Русский язык
2	6 «А» Литература	9 «В» Русский язык	6 «А» Русский язык	9 «В» Русский язык	6 «А» Литература
3	6 «Г» Русский язык	8 «А» Русский язык	8 «А» Русский язык	6 «А» Русский язык	6 «Г» Русский язык
4	9 «В» Литература	8 «А» Литература	6 «А» Литература	6 «Г» Литература	6 «Г» Литература
5	8 «А» Русский язык	9 «В» Родной яз./лит	9 «В» Русский язык	8 «А» Литература	6 «А» Родной яз./лит.
6	6 «Г» Литература	6 «А» Русский язык	9 «В» Литература	9 «В» Литература	6 «Г» Родной яз./лит
7	8«А» Родной яз./лит				

### График неаудиторных занятий

№ п/п	Вид деятельности	День недели, время	Количество часов
1.	Осуществление функций классного руководителя – проведение классных часов	Понедельник, четверг 14.35 – 15.35	2
2.	Занятия со слабоуспевающими учащимися	Пятница 14.35 – 15.35	1
3.	Занятия с одарёнными учащимися	Среда 14.35 – 15.35	1



**Журнал инструктажей по технике безопасности**  
**ИНСТРУКЦИЯ**  
*по технике безопасности в кабинете русского языка и литературы*

**Общие требования безопасности**

1. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
2. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
3. Не выключать электроосвещение и средства ТСО.
4. Не открывать форточки и окна.
5. Не передвигать учебные столы и стулья.
6. Не трогать руками электрические розетки.
7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать своих товарищей.
8. Не бегать по кабинету.
9. Не садиться на радиаторы водяного отопления.
10. Травмоопасность возможна:
  - при включении электроосвещения;
  - нарушении правил личной безопасности;
  - при переноске оборудования.
    11. О случаях травматизма сообщать администрации школы.
    12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма.
    13. Заведующий учебным кабинетом не должен:
      - заниматься ремонтом электроустановочных изделий (розеток, выключателей и т.п.);
      - допускать проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора по УВР.

**Требования безопасности перед началом работы**

Перед началом работы заведующий учебным кабинетом должен:

- проверить исправность электроосвещения;
- проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и

стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПин(а);

- проветрить учебный кабинет.

### **Требования безопасности во время работы**

Во время работы заведующий учебным кабинетом должен:

- следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте;

Во время работы заведующий учебным кабинетом не должен:

- оставлять обучающихся в учебном кабинете без присмотра;
- оставлять рабочее место без присмотра;
- пользоваться электрообогревателями;
- выполнять работы, не входящие в круг обязанностей;
- заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО.

### **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

В случае возникновения аварийных ситуаций заведующий учебным кабинетом должен:

- принять меры к эвакуации обучающихся из учебного кабинета;
- сообщить администрации.

При пожаре заведующий учебным кабинетом должен:

- сообщить администрации школы и службу «01»;
- принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества.

В случае травматизма заведующий учебным кабинетом должен оказать первую помощь пострадавшим.

В случае плохого самочувствия или заболевания заведующий учебным кабинетом должен:

- сообщить администрации;
- прекратить работу.

При внезапном заболевании обучающихся заведующий учебным кабинетом должен:

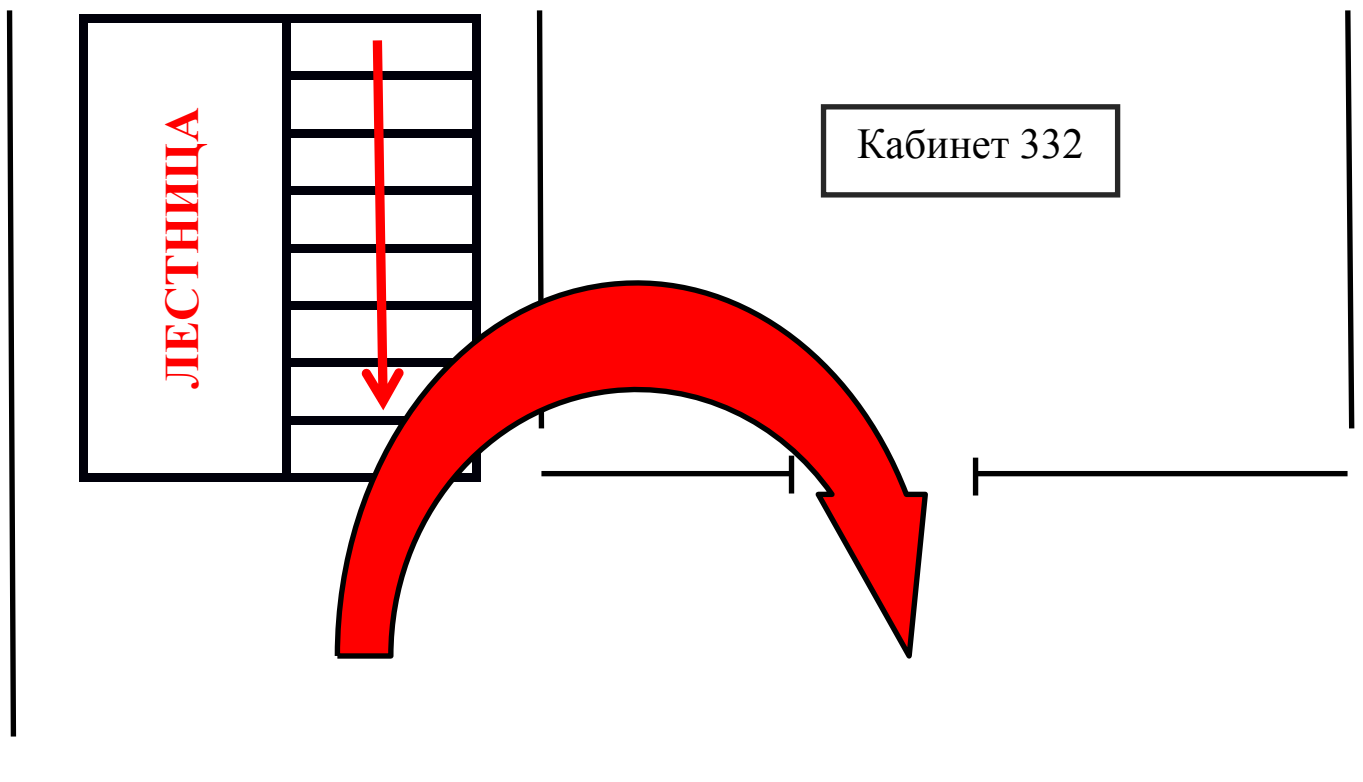
- вызвать медработника;
- сообщить родителям.

### **Требования безопасности по окончании работы**

По окончании работы заведующий учебным кабинетом должен:

- произвести уборку рабочего места;
- проконтролировать влажную уборку учебного кабинета;
- проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения;
- проветрить учебный кабинет;
- отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

План эвакуации  
Кабинета №332 при пожаре и других ЧС



1. При обнаружении пожара немедленно звонить 01 (112), частыми короткими звонками оповестить о пожаре, известить директора школы.
2. Все дети должны выводиться наружу через коридоры согласно плану.
3. Старшие классы - на стадион, начальные классы - на теннисный корт и баскетбольную площадку.
4. Все эвакуированные дети проверяются по списку классного журнала.
5. Тушение организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения учителями, незанятыми эвакуацией детей, всеми имеющимися средствами пожаротушения.