

« Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 48

г. БЕЛГОРОДА

\_\_\_\_\_М.В.Виноградская

**ПАСПОРТ  
БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №48**

**адрес:308001, г. Белгород, ул. Октябрьская д.59а  
телефон: 32-63-89**

**2020 - 2021 г.**

## **I. Документы регламентирующие работу библиотеки:**

- 1.1 Устав школы
- 1.2 Положение о библиотеке МБОУ СОШ № 48
- 1.3 Правила пользования библиотекой
- 1.4 Должностные инструкции
- 1.5 План работы на учебный год

## **II. Общие сведения:**

- 2.1 Дата основания библиотеки - 1995
- 2.2 Этаж - 3
- 2.3 Общая площадь - 185 кв. м.
- 2.4 Абонемент – имеется
- 2.5 Книгохранилище для учебного фонда – имеется
- 2.6 Читальный зал - имеется

## **III Материально-техническое обеспечение библиотеки:**

- Персональный компьютер – 1 шт.
- Принтер – 1 шт.
- Компьютер для читателей -4 шт.
- Стеллаж книжный (металлический) - 6 шт.
- Стеллаж книжный (односторонний) - 42 шт.
- Стеллаж книжный (двусторонний) -22шт
- Кафедра выдачи - 1 шт.
- Каталогный ящик - 3 шт.
- Стенд для библиотеки -3шт.
- Стойка поворотная для журналов и газет - 2 шт.
- Стеллаж для книг (выставочный) -2 шт.
- Стол большой для читального зала – 1 шт.
- Стол малый для читального зала -4 шт.

## **IV Сведения о кадрах**

Штат библиотеки- 1(один) работник.

Базовое образование зав. библиотекой – высшее, библиотечное.

Стаж библиотечной работы -33 года.

Стаж работы в данном образовательном учреждении -25лет.

Повышение квалификации- 2020год

### **V Объем фонда**

3.1 Общий фонд библиотеки – 38383 экз.

3.2 Литература (художественная, отраслевая) – 12653 экз.

3.3 Учебники - 25730экз.

3.4 CD - 120 шт. в том числе: приложения к учебным пособиям  
- 178

3.5 Периодические издания: 8 наименований

3.6 Тематические папки и подборки

### **VI. Документы учета библиотечного фонда:**

1. Книга суммарного учета основного фонда - 1 шт.

2. Книга суммарного учета учебников – 1 шт.

3. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях - 1 шт.

4. Инвентарные книги основного фонда - 2 шт.

5. Инвентарная книга учета документов на нетрадиционных носителях - 1 шт.

6. Картотека учета учебников.

7. Картотека учета выдачи учебников на учебный год.

8. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных книг.

9. Акты движения основного фонда (списание, замена).

10. Акты движения фонда учебников (списание, замена).

11. Накладные на основной фонд.

12. Накладные на учебники.

## **V II. Документы учета работы библиотеки:**

1. План работы библиотеки на учебный год.
2. Дневник работы библиотеки
3. Анализы работы за предыдущие годы

## **VIII . Основные показатели работы**

- 6.1 Книговыдача (за 2019-2020 уч. год) – 7448
- 6.2 Книгообеспеченность-42.4
- 6.3 Обращаемость – 0,5
- 6.4 Число посещений - 7759
- 6.5 Посещаемость – 8.3
- 6.6 Читаемость-7.7
- 6.7 Источники финансирования - бюджетные средства

## **IX. Читатели библиотеки:**

Количество читателей – 837 чел.

Количество по группам:

- учащихся 1- 4 классов – 334 чел.
- учащихся 5-8 классов – 329 чел.
- учащихся 9-11 классов - 123 чел.
- педагогических работников и прочих – 51 чел.

## **X. График работы библиотеки**

Понедельник - пятница                    8.00 – 16.30

Перерыв 12.30-13.00

Внутрибиблиотечная работа с 15.30 до 16.30

Четверг - методический день

Санитарный день - последний день месяца



Читальный зал



Абонемент