

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа
№ 48» г. Белгорода.
Протокол № 1 от 30 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 48» г. Белгорода
от 02 сентября 2024г. № 399
_____/Фатьянова Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа
№ 48» г. Белгорода.
Протокол № 5 от 13.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 48» г.
Белгорода
на 2024-2025 учебный год**

Содержание

1	Задачи на 2024-2025 учебный год
2	Недельная циклограмма работы
3	Циклограмма годовой статистической отчетности
4	Основные вопросы для рассмотрения
4.1.	На заседании Управляющего Совета
4.2.	На заседании Педагогического Совета
4.3.	На заседании Методического Совета
4.4.	На совещании при директоре
5	Мероприятия по направлениям деятельности
5.1.	По обеспечению условий функционирования школы
5.2.	По обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования.
5.3.	Организация работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.
5.4.	Организация работы с одаренными детьми.
5.5.	Мероприятия по развитию кадрового потенциала
5.5.1.	Работа по повышению педагогического и методического мастерства.
5.5.2.	Работа школьных методических объединений.
5.5.3.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
5.7.	Организация внутришкольного контроля.
5.8.	Организация методической работы школы.
5.9.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.
5.10.	Работа по подготовке к государственной итоговой аттестации
5.11.	Организация работы социально-реабилитационной службы.
5.12.	Мероприятия по развитию материально-технической базы.
5.13.	План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.
5.14.	План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма и информационному противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ СОШ №48 г. Белгорода на 2024-2025 учебный год

1. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ:

1. реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (классы);
2. реализация ФООП с 1 сентября 2024 года;
3. организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности;
4. проектирование деятельности и стратегии развития ОУ в соответствии с ключевыми идеями проекта «Школа Минпросвещения России»;
5. реализация целевых установок национального проекта «Образование»;
6. использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся;
7. поддержка развития кадрового потенциала;
8. реализация мероприятий Года семьи и пр.

ЗАДАЧИ:

1. Обновление содержания образования через:

- реализацию обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП НОО, ООО, СОО в штатном режиме, а именно:
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности;

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков, обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- контроль качества знаний, обучающихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний, обучающихся;
- совершенствование у обучающихся обще учебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

2. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть
2.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
3.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
Понедельник		
1.	Совещание при директоре	понедельник 15.30
2.	Совещание при заместителе директора Власенко М.Ю.	Последний понедельник месяца
Вторник		
1.	Совещание при заместителе директора Кочергина Н.В.	Последний вторник месяца
Среда		
2.	Совещание при заместителе директора Епишевой О.В.	Последняя среда месяца
Четверг		
1.	Совещание при заместителе директора Волкова С.В., Каменева О.А.,	Последний четверг месяца
Пятница		
1.	Совещание при заместителе директора Зубенко И.А., Ботнарюк Е.В.	Последняя пятница месяца

3. ЦИКЛОГРАММА ГОДОВОЙ СТАТИСТИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении
Составление банка данных по безнадзорным детям
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей
ЕЖЕМЕСЯЧНО
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия
СЕНТЯБРЬ
Тарификация педагогических работников
Сведения о материальной базе школы
Оперативные данные на начало учебного года
Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года
ОКТЯБРЬ
Отчет о развитии материальной базы
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся
ЯНВАРЬ
Комплектование педагогическими кадрами школы
Информация о банке данных по социально-незащищенным категориям детей
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей
ФЕВРАЛЬ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Предварительное комплектование классов
МАРТ
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
АПРЕЛЬ
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов
ИЮНЬ
Оперативные данные по итогам учебного года
ИЮЛЬ
Отчет по бланкам строгой отчетности
АВГУСТ

Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства

4. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ

4.1. На заседаниях Управляющего совета

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.	сентябрь
2	Утверждение состава УС на 2024-2025 учебный год.	сентябрь
3	О создании комиссии по начислению стимулирующей части фонда заработной платы работникам школы в 2024-2025 учебном году.	сентябрь
4	Об ознакомлении родителей учащихся 11 классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации	октябрь
5	О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	1 раз в квартал
6	Об утверждении сметы расходов внебюджетных средств	ноябрь
7	О ходе работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	январь
8	О ходе работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	февраль
9	Об итогах аттестации педагогических работников.	май
10	О согласовании учебного плана.	июнь
11	О согласовании образовательной программы	июнь
12	Об итогах работы УС в 2024-2025 учебном году.	июнь

4.2. Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание вопроса	Срок
1	Проблемно-ориентированный анализ школы за 2023-2024 учебный год. Определение задач на 2024-2025 учебный год	Август 2024
2	Работа образовательной организации в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ноябрь 2024г.
3	Использование ресурсов образовательной деятельности в целях патриотического воспитания школьников как средства формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»	январь 2025г.
4	«Патриотическое воспитание школьников как средство формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»	март 2025г.
5	«Профстандарт: национальная система учительского роста»	май 2025г.

4.3. На методическом совете

№ п/п	Вопрос для рассмотрения	Ответственные
АВГУСТ		
1.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год и планирование	Заместитель

	<p>работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Работа методической службы школы в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.</p> <p>4. Организация работы по целостному описанию актуального педагогического опыта.</p> <p>5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>директора Власенко М.Ю.</p>
НОЯБРЬ		
2.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. Организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности.</p> <p>3. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. О проведении мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют»</p> <p>6. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>	<p>Заместитель директора Епишева О.В.</p>
ЯНВАРЬ		
3.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. «Использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся»</p> <p>3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2024 год.</p> <p>4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы.</p> <p>6. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. Об УМК на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Заместитель директора Епишева О.В.</p>
МАРТ		
4.	<p>1. О выполнении решений МС</p> <p>2. Результаты внедрения ФООП НОО, ООО, СОО.</p> <p>3. О работе ШМО. Подготовка к неделе молодого специалиста.</p> <p>4. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации.</p>	<p>Заместитель директора Епишева О.В.</p>

	5. О подготовке к проведению комплексных проверочных работ. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	
МАЙ		
5.	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. Об итогах работы педагогического коллектива над защитой актуального педагогического опыта на муниципальном уровне. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Заместитель директора Епишева О.В.

4.4. На совещаниях при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса
СЕНТЯБРЬ	
1.	Об организации режима работы МБОУ СОШ №48 г. Белгорода в 2024-2025 учебном году.
2.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями.
3.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
4.	О мерах по усилению охранно-объектного и антитеррористического режима.
5.	О противодействии коррупции в МБОУ СОШ №48 города Белгорода.
6.	О профилактике ДТП в рамках месячника «Внимание – дети»
7.	О хранении сотовых телефонов.
8.	Об организации горячего питания.
9.	О выполнении требований безопасности при эксплуатации спортивных сооружений.
10.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
ОКТАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями.
2.	О проведении прививочной компании.
3.	О результатах контроля по ведению электронного журнала.
4.	Об усилении контроля за организацией внеурочной деятельности.
5.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся.
6.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
7.	Организация работы МБОУ СОШ №48 в период осенних каникул.
8.	Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
НОЯБРЬ	
1.	Контроль за организацией работы по здоровьесбережению учащихся.
2.	О работе учащихся с асоциальным поведением.
3.	О работе с учащимися с ОВЗ.
4.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями.
5.	Организация работа по профилактике гриппа и ОРВИ
6.	О результатах проведения прививочной кампании в МБОУ СОШ №48 города

	Белгорода.
7.	О повышении эффективности работы по снижению перегрузки учащихся: выполнение санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в МБОУ СОШ № 48 города Белгорода.
8.	О результатах участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.
ДЕКАБРЬ	
1.	Об исполнении требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями.
2.	Об организации горячего питания.
3.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
4.	О профилактике ДТП в зимних условиях
5.	Об организации внеурочной деятельности учащихся.
6.	Контроль приготовления и выдачи горячих блюд. Организация горячего питания.
7.	Об организации работы на зимних каникулах.
8.	О профилактике гриппа и ОРВИ.
ЯНВАРЬ	
1.	Контроль приготовления и выдачи питания учащимся. Организация горячего питания.
2.	О результатах контроля по соблюдению правил внутреннего распорядка и техники безопасности на учебных занятиях и переменах.
3.	Контроль соблюдения пожарной безопасности
4.	Об организации работы по противодействию жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицида среди несовершеннолетних, оказание помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
5.	Контроль работы за организацией горячего питания.
6.	О работе школьного Совета профилактики правонарушений и неуспеваемости.
7.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
8.	О профилактике и предупреждению гриппа и ОРВИ.
ФЕВРАЛЬ	
1.	Об организации внеурочной занятости учащихся
2.	О подготовке к государственной итоговой аттестации
3.	Об организации работы на зимних каникулах
4.	О профилактике гриппа и ОРВИ
5.	О безопасном использовании спортивных сооружений в спортивных залах школы
6.	Контроль организации безналичной оплаты горячего питания
7.	Ознакомление с федеральным перечнем учебников
8.	Контроль за организацией обучения на дому
9.	Контроль соблюдения пожарной безопасности.
10.	Контроль ведения личных дел учащихся.
МАРТ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
9.	Об организации работы МБОУ СОШ №48 на весенних каникулах.
АПРЕЛЬ	
1.	О состоянии спортивных сооружений на спортивных площадках МБОУ СОШ №48 города Белгорода
2.	О результатах участия в муниципальном и региональном этапах всероссийской олимпиады школьников.
3.	Контроль работы учащихся с асоциальным поведением.
4.	Контроль охвата горячим питанием учащихся школы.
5.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ.
6.	О противодействии коррупции.
7.	Контроль реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.
8.	О состоянии работы учащимися по профилактике ДТП.
МАЙ	
1.	О подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О подготовке к летней оздоровительной кампании
3.	Контроль охвата горячим питанием
4.	О работе малых педсоветов по профилактике правонарушений и неуспеваемости в 2024-2025 учебном году.
5.	Контроль ведения личных дел учащихся.
ИЮНЬ	
1.	О результатах государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ
2.	О результатах работы школьного летнего оздоровительного лагеря.
3.	Контроль организации горячего питания в школьном лагере.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение рабочих программа учителя, планов воспитательной работы	август 2024г.	Заместители директора
2	Тарификация педагогических работников	Август 2024г., январь 2025г.	Директор школы Е.А. Фатьянова
1	Организация и проведение дежурства по школе	в течение года	Заместители директора
3	Составление расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	Август 2024	Заместители директора Волкова С.В., Кочергина Н.В.
4	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования	сентябрь 2024г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Организация режимных моментов в школе	сентябрь 2024г.	Заместитель по АХР Першин О.А.

7	Утверждение графиков контрольных работ на учебный год	Август, 2024 г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
8	Проверка обеспеченности учащихся учебной литературой	Август, 2024г.	Библиотекарь Дудина А.С.
9	Подготовка школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь 2024г.	Заместитель по АХР Першин О.А.
10	Корректировка расписаний уроков, кружков, факультативов, дополнительных занятий	По мере необходимости	Заместитель директора Волкова С.В., Кочергина Н.В.
11	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	февраль 2025г.	Директор школы Е.А.Фатьянова
12	Предварительное комплектование классов школы	февраль 2025г.	Директор школы Е.А.Фатьянова
13	Создание информационного ресурса ГИА	до 01.03.2025г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
14	Составление учебного плана на 2025-2026 учебный год. Распределение часов школьного компонента	июнь 2025г.	Директор школы Е.А.Фатьянова Заместитель директора Власенко М.Ю.
17	Подготовка школы к новому учебному году	март - июль 2025г.	Администрация школы, педагогический коллектив
18	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья учащихся	апрель 2025г.	Мед. работник
19	Согласование с каждым учителем нагрузки на следующий учебный год	май, июнь 2025г.	Директор школы Е.А.Фатьянова
20	Подготовка к работе по самообследованию работы школы	До 01.04.2025г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
21	Проведение испытаний спортивного оборудования, осмотр оборудования в мастерской, инвентаря и вентиляционных устройств	август 2025г.	Заместитель директора Каменева О.А.
22	Аттестация рабочих мест сотрудников школы	август 2025г.	Директор школы Е.А.Фатьянова

5.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный
1.	Контроль охвата кружковой работой учащихся	в течение года	Заместитель

	«группы риска»		директора Кочергина Н.В., классные руководители, соц.педагоги
2	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя
3	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Соц.педагоги, классные руководители
4	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	1-5 сентября 2024г.	Заместитель директора Власенко М.Ю., классные руководители
5	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь 2024г.	Инспектор по кадрам Куц Е.С.
6	Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	до 10.09.2024г.	Заместитель директора Зубенко И.А.
7	Организация индивидуального обучения на дому	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
8	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь 2024г.	Заместитель директора Кочергина Н.В.
9	Выявление образовательных запросов учащихся	март, апрель 2025г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
10	Собрание с родителями будущих первоклассников	Ноябрь 2024г., май 2025г.	Заместитель директора Волкова С.В.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО И БЕЗОПАСНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
Материально-технические условия, профилактические мероприятия	1.Сохранение и приобретение для спортивного зала необходимого спортивного инвентаря	В течение года	Заместитель директора по АХР Першин О.А.
	2.Реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ, создание специальных условий освоения	В течение года	учителя физической культуры,

	<p>АООП ООО для обучающихся с ОВЗ</p> <p>3. Систематическое пополнение резерва школы дезинфицирующими средствами, применяемыми для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению</p> <p>4. Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению, очистка вентиляционных решёток (далее генеральная уборка) непосредственно перед открытием</p> <p>5. Ежедневная влажная уборка помещений с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению с обработкой всех контактных поверхностей</p> <p>6. Генеральная уборка не реже одного раза в неделю с использованием дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению</p> <p>7. Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук</p> <p>8. Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком работы школы</p>	<p>В течение года</p> <p>перед открытием образовательного учреждения</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p> <p>систематически</p>	<p>Заместитель директора Волкова С.В., учителя предметники, классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А.</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А.</p> <p>Заместитель директора по АХР Першин О.А., технический персонал</p>
<p>Кадровое обеспечение</p>	<p>1. Повышение квалификации педагогического коллектива по организации здоровьесориентированного</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора Епишева О.В.,</p>

	<p>образовательного процесса через участие в семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации и т.д.</p> <p>2.Повышение квалификации педагогического коллектива в рамках реализации ФГОС НОО для детей с ОВЗ, реализации ООП для обучающихся с ОВЗ</p> <p>3.Усиление работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением правил личной гигиены.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Волкова С.В. Власенко М.Ю.,</p> <p>Заместитель директора Ботнарюк Е.В., фельдшер школы Харитоновна Ю.В.</p>
	<p>1.Организация и проведение психологических семинаров-тренингов, семинаров личного роста для педагогов</p> <p>2.Диагностика сформированности УУД обучающихся 1-10 классов</p> <p>3.Коррекционная работа с обучающимися 1-11 классов</p> <p>4.Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами</p> <p>5.Коррекционная работа с детьми группы риска</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Волкова С.В., учителя-логопеды, педагогипсихологи, учителя-дефектологи, тьюторы</p>
	<p>1.Проведение профилактических медицинских осмотров педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Ботнарюк Е.В. Медицинский работник Харитоновна Ю.В.</p>
	<p>1.Проведение тренингов общения для педагогов (по заявкам)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Волкова С.В., педагогипсихологи</p>
Медицинское обслуживание	<p>1.Проведение регулярных профилактических осмотров в соответствии с декретированными сроками</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора Ботнарюк Е.С., медицинские работники: врачи – специалисты, фельдшер</p>
	<p>2.Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.</p>	<p>До 20.09.2024 г.</p>	
	<p>3.Проведение мониторинга состояния здоровья учащихся 1-11 классов.</p>	<p>В течение года</p>	
	<p>4.Организация и проведение мониторинга</p>	<p>До 13.10.2023</p>	

	параметров физического развития обучающихся с использованием КМД «Здоровый ребенок»		Харитоновна Ю.В.
	1.Обновление картотеки детей, подлежащих диспансерному наблюдению	В течение года	Стоматологи
	2.Проведение мероприятий по профилактике острых заболеваний, обострений хронических заболеваний, инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата (гигиенические, санитарно-просветительские или другие)	В течение года	
	3.Организация работы по санации полости рта у детей	В течение года	Фельдшер Ю.В.Харитоновна
	4.Организация работы по профилактике кариеса у детей	В течение года	
	5.Проведение профилактических прививок в соответствии с декретированными возрастами	В течение года	
	6.Медицинская помощь обучающимся с ОВЗ и детям – инвалидам согласно рекомендациям	В течение года	
	7.Выступление школьного врача (фельдшера) перед педагогическим коллективом по вопросам здоровья школьников.	В течение года	
	8.Организация сезонной вакцинации, в целях профилактики гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	Сентябрь-октябрь	
	9.Мониторинг здоровья учащихся.педагогический работников и персонала школы с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний	Ежедневно	
	10.Обеспечение проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организацию обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»	Ежедневно	
	11.Обеспечение незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей или приезда бригады скорой помощи	По требованию	
Двигательная	1.Введение в образовательный процесс	В течение	Учителя

активность и физическое развитие детей	малых форм физического воспитания (физкультурные минутки, подвижные перемены, динамические паузы).	года	физической культуры, классные руководители, учителя-предметники
	2.Организация работы спортивных секций и расширение участия в сети спортивных секций учащихся	В течение года	Зам директора Кочергина Н. В. учителя физической культуры, классные руководители
	3.Организация занятия специальной медицинской группы для детей, освобожденных от основного урока физкультуры по медицинским показателям	В течение года	Учитель физической культуры Сотникова Н.А.
	4.Организация команд по различным видам спорта, которые участвуют в районных (городских), всероссийских соревнованиях	В течение года	Учителя физической культуры,
	5.Проведение спортивных соревнований и праздников, дней здоровья на всех ступенях обучения	В течение года	Учителя физической культуры, классные руководители,
Организация питания	1.Обеспечение 100% учащихся в школе горячим питанием	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	2.Обеспечение учащихся 100 % горячими обедами.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
	3.Реализация областной целевой программы «Школьное молоко»	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., зав. производством
	4.Организация горячего питания детей из социально незащищённых семей	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., классные руководители 1-11 классов
	5.Организация в школьной столовой круглогодичной дотации витаминов (регулярное включение в рацион питания свежих овощей и фруктов, витаминизированных блюд, соков)	В течение года	Зав. производством
	6.Мытьё посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при	Систематически	Зав. производством,

	максимальных температурных режимах.		заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	7.Усиление контроля за организацией питьевого режима, обеспечение участников образовательного процесса одноразовой посудой, регулярная обработка кулеров и дозаторов	Систематически	Зав. производством, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
Политика содействию здоровому образу жизни участников образовательного процесса	1.Организация учебного процесса и внеклассной деятельности в соответствии с возрастными нормативами, оговоренными в СанПиН	В течение года	Директор школы Е.А.Фатьянова заместители директора
	2.Проведение тематических классных часов в нетрадиционной форме	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В., классные руководители
	3.Проведение тематических родительских собраний в нетрадиционной форме	В течение года	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В., Кочергина Н.В., классные руководители
	4.Участие в конкурсе фотографий страничек на сайтах образовательных учреждений, отражающих работу по формированию ЗОЖ	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., Кочергина Н.В., классные руководители
	5.Участие в городском конкурсе фотографий методических материалов, отражающих работу образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни школьников	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В. Учителя-предметники
	6.Участие в городских фестивалях, пропагандирующих ведение здорового и безопасного образа жизни	По муниципальному плану	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
	7.Участие в городских акциях, пропагандирующих ведение здорового и безопасного образа жизни	По муниципальному плану	Заместитель директора Кочергина Н.В. классные руководители
Обучение ЗОЖ и навыкам сохранения здоровья	1.Включение и проведение в школе в рамках внеурочной деятельности факультатива «Я пешеход и пассажир»	В течение года	Директор школы Е.А.Фатьянова заместитель директора

			Кочергина Н.В. классные руководители
	2.Проведение мероприятий во внеурочное время по вопросам гигиены, профилактики нежелательной беременности и заболеваний, передающихся половым путем, профилактике алкогольной и наркотической зависимости среди учащихся.	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В., социальный педагог Судьина А.А. фельдшер Харитоновна Ю.В.
	3. Диагностика интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы 8-11 классов.	В течение года	Педагог-психолог Белозерских А.В.
	4.Проведение тренинговых занятий для детей групп риска по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма, сквернословия и другим актуальным проблемам	В течение года	Педагог-психолог Белозерских А.В..
	5.Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами		Заместитель директора Волкова С.В. педагоги-психологи Белозерских А.В. Сабадаш А.В.
	6.Включение старших школьников в мероприятия, проводимые на муниципальном, региональном уровне, по предупреждению рискованных для здоровья форм поведения	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В. социальный педагог Белозерских А.В.
Профилактическая деятельность	1.Беседы о запрете курения, употребления спиртных напитков, продажи и употреблению наркотических веществ на территории школы, включая пришкольный участок,	Постоянно	Заместитель директора Кочергина Н.В., социальный педагог Судьина А.А..
	2.Учет всех случаев пропуска занятий учащимися	В течение года	Классные руководители, заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	3.Обновление информации на стенде по безопасности детей на дорогах	Постоянно	Заместитель директора Каменева О.А.
	4.Обновление информации на стенде по	Постоянно	Заместитель

	безопасности детей на спортивной площадке и оказании первой помощи при несчастных случаях.		директора Каменева О.А.
	5. Гигиеническое воспитание обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях распространения инфекционных заболеваний. Контроль за соблюдением правил личной гигиены.	Постоянно	Заместитель директора Ботнарюк Е.В., фельдшер школы Харитонов Ю.В., классные руководители
Участие педагогического коллектива в здоровьесберегающей деятельности	1. Организация и проведение всеми сотрудниками школы профилактические осмотры (1 раз в год) и гигиенической подготовки.	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.
	2. Получение сотрудниками школы медицинской помощи, оздоровительных мероприятия наравне с учащимися	В течение года	Фельдшер Харитонов Ю.В.
	3. Участие, проведение сотрудниками школы мероприятий, по линии содействия здоровью, профилактике гриппа, ОРВИ, инфекционных заболеваний	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В. педагогический коллектив
	4. Организация спортивной команды педагогического коллектива для участия в спартакиаде педагогических работников.	В течение года	Учитель физической культуры Литвиненко Н.А.
	5. Участие в инструктивно-методических совещаниях с заместителями руководителя, курирующих здоровьесберегающую деятельность ОУ, участвующих в реализации проекта	В течение года	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.,
	6. Участие в семинарах с педагогических работников общеобразовательных организаций по организации здоровьесберегающей деятельности	В течение года	Педагогический коллектив
Работа с родителями	1. Проведение занятия с родителями, направленных на ценности ЗОЖ (лекций, родительских собраний, конференций, посвященных возрастным особенностям обучающихся, сохранению здоровья, проблемам нарко и алкогольной зависимости и табакокурения и т.д.)	В течение года	Курирующие заместители директора, социальный педагог Судьина А.А., фельдшер Харитонов Ю.В.
	2. Привлечение родителей для проведения и организации совместных мероприятий, направленных на содействие здоровью школьников	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В., классные руководители

Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и общественными организациями города	1.Участие в городских, областных, всероссийских программах содействия здоровью	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.
	2.Организация сотрудничества школы с другими школами территории по вопросам содействия здоровью	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.

5.4. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы научного общества	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
2	Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Епишева О.В.
3	Определение списков одаренных учащихся для прохождения дополнительных занятий	ноябрь	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Организация участия школьников в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Епишева О.В.
5	Организация участия школьников 2-4 классов в школьном и муниципальном этапе конкурса научно-исследовательских работ «Я – исследователь».	Декабрь-январь	Заместитель директора Епишева О.В.
6	Организация и проведение праздника «Путь к Олимпу».	март	Заместитель директора Епишева О.В.
7	Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые шаги в науку»	Март	Заместитель директора Епишева О.В., руководители МО
8	Организация участия школьников в исследовательских конференциях.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
9	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2025-2026 уч. год.	май	Заместитель директора Епишева О.В.

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА

5.5.1. Работа по повышению педагогического и методического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обобщение актуального педагогического опыта учителей в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
2	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
3	Проведение открытых уроков в рамках предметных недель, постоянно-действующего семинара	По графику	Заместители директора
4	Конкурс «Учитель года», «Педагогический дебют»	по отдельному плану УО	Заместитель директора Епишева О.В.
5	Подведение итогов работы школы по методической теме	май 2025г.	Заместитель директора Епишева О.В.

5.5.2. Работа школьных методических объединений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа школьных методических объединений (по отдельному плану)	в течение года	Руководители ШМО
2	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
3	Проведение предметных недель	в течение года	Руководители ШМО
4	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	в течение года	Руководители ШМО
5	Отчеты учителей на заседаниях ШМО о работе над темами по самообразованию	в течение года	Руководители ШМО
6	Совершенствование оснащения школьных кабинетов	в течение года	Заведующие кабинетами

7	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	Руководители ШМО
8	Оценка качества образования на основе результатов ГИА	июнь 2025 г.	Руководители ШМО

5.5.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО
2	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
3	Разработка и утверждение рабочих программ учителей	Июнь-август 2024г.	Заместители директора
4	Совместное заседание методических объединений учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	октябрь 2024г.	Заместители директора Волкова С.В. Епишева О.В.
5	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2024г.	Заместитель директора Епишева О.В.
6	Проведение обучающих инструктивных семинаров: -нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2024-2025 году (по мере поступления документов); -исследовательская и проектная деятельность обучающихся; -самоанализ деятельности учителя	ноябрь 2024г. - март 2025г.; март 2025г.; апрель 2025г.	Заместитель директора Власенко М.Ю. Заместитель директора Власенко М.Ю.

**5.6. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Контроль за организацией всеобщего контроля за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования СЕНТЯБРЬ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Экспертиза рабочих программ учителя.	Установление соответствия рабочих программ учителя установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Епишева О.В., Каменева О.А., Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Контроль актуализации содержания рабочих программ по литературе, географии, физической культуре, в связи с изменениями в ФОП	Установить соответствие содержания учебных предметов федеральным рабочим программам	тематический	изучение рабочих программ	Заместители директора Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, приказ
3	Экспертиза рабочих программ внеурочной деятельности 1-4,5-9,10-11 классов	Установление соответствия рабочих программ внеурочной деятельности установленным требованиям	тематический	Изучение документации	Заместители директора: Волкова С.В. Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
4	Проверка программ и тематического планирования кружков, объединений, спортивных секций.	Установление соответствия рабочих программ установленным требованиям	фронтальный	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
5	Контроль по ведению личных дел обучающихся 1-11 классов	правильность оформления личных дел, наличие необходимых документов	тематический	изучение личных дел обучающихся	заместитель директора Власенко М.Ю., Епишева О.В., Кочергина Н.В., Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка

6	Контроль заполнения учителями списков классов и расписания в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	Приказ
Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль проведения стартовая диагностика качества знаний	Проверить уровень знаний учащихся по предметам учебного плана	тематический	Письменной проверки, анализ	Заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, приказ
Контроль за организацией методической работы в школе						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация планирования учебно-методической деятельности	Проанализировать своевременность и качество планов методической работы	документальный	проверка документации	Заместитель директора Епишева О.В.	аналитическая справка, приказ

2	Курсовая подготовка, аттестация, проверка банка данных на педагогов, планы самообразования	состояние курсовой подготовки, аттестация педагогических работников	документальный	Проверка документации	Заместитель директора Епишева О.В.	График курсовой подготовки, Перспективный план аттестации педагогических работников
3	Анализ изучения планов работы методических объединений на 2024-2025 учебный год	Изучить соответствие планов задачам методической службы школы на 2024-2025 учебный год	тематический	Изучение документации	Заместитель директора Епишева О.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация работы соц.педагогической службы школы. Создание банка данных	Анализ, выявление среди учащихся групп риска по социальному статусу	документальный	Изучение документации кл.руководителей, беседы	Зам.директора Кочергина Н.В., Волкова С.В. соц.педагоги, педагог- психолог	совещание при директоре, приказ
2	Проверка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Контроль составления педагогами программ курсов внеурочной деятельности 1-4кл, 5,6,7,8,9,10,11кл.	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Волкова С.В., Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ
3	Проверка календарных планов воспитательной работы	Анализ календарных планов воспитательной работы.	Тематический	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ

4	Проверка организации дополнительного образования	Анализ комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации безопасных условий труда и предупреждения детского травматизма	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	фронтальный	подготовка документации	заместитель директора Каменева О.А.	утверждение планов работы по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС. Издание приказов с указанием ответственных лиц
2	Проверка обеспечения безопасности начала образовательного процесса	Обеспечение безопасности в ОУ	тематический	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при директоре
3	Проверка состояния охраны труда	Соблюдение требований охраны труда и безопасности	персональный	проверка документации	заместитель директора Каменева О.А.	справка
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	анализ распределения выпускников 9-х и 11-х классов 2023/24 учебного года.	анализ сведений о распределении выпускников в СПО, вузы, их трудоустройстве.	тематический	Сбор и анализ статистической информации	заместитель директора Власенко М.Ю.	аналитическая справка, приказ
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за профилактической работой по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	Контроль за реализацией ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), АООП ООО для обучающихся с ОВЗ	Установление соответствия рабочих программ педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, программ тьюторского сопровождения установленным требованиям	Фронтальный	Анализ рабочих программ, расписания коррекционно-развивающих занятий, циклограммы	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при заместителе директора, справка
	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем-логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения ресурсного класса	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль работы по организации горячего питания учащихся	Изучение документации по организации горячего питания учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
---	--	--	--------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------

**Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования
ОКТАБРЬ**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Посещаемость занятий учащимися 5 классов уроков русского языка и литературы	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования	фронтальный	изучение документации	заместитель директора Епишева О.В.	Аналитическая справка совещание при завуче
2	Контроль правильности, своевременности заполнения журнала классными руководителями, учителями-предметниками, объективности выставления оценок	Изучить правильность, своевременность заполнения журнала классными руководителями, оценить учителями-предметниками, объективность выставления оценок	тематический	проверка журналов	заместители директора Власенко М.Ю, Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В.	Аналитическая справка совещание при завуче
3	Мониторинг выполнения программ учителями, осуществляющими обучение на дому по индивидуальному учебному плану	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместители директора Волкова С.В.	Совещание при заместителе директора, отчет ИСОУ
4	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в АСУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	

5	Мониторинг выполнения программ учителями начальной школы	Соответствие выполнения рабочих программ учителя образовательной программе	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместители директора Волкова С.В.	Совещание при заместителе директора, приказ
Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения мероприятий плана-графика оценочных процедур	Подведение промежуточных итогов мониторинга предметных результатов	фронтальный	изучение результатов качества знаний	заместитель директора Власенко М.Ю.	педагогический совет, аналитическая справка
2	Контроль адаптации обучающихся 10х классов	Подведение итогов адаптации обучающихся 10х классов	тематический	Изучение результатов стартовой диагностики, работы педагога-психолога, посещение уроков, собеседование	заместители директора Власенко М.Ю, Волкова С.В., педагог-психолог, классные руководители	педагогический совет, аналитическая справка
3	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1й четверти, соответствия проведенных занятий планированию	Изучить объем и качество реализации рабочих программ	тематический	Изучение рабочих программ, журналов	заместители директора Власенко М.Ю, Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В., Каменева О.А.	совещание при заместителе директора, справка
4	Контроль организации работы с неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Изучение системы работы педагогов школы с неуспевающими и низко мотивированными школьниками	тематический	изучение документации: наличия банка данных, индивидуальных маршрутов, результатов	заместитель директора Власенко М.Ю., руководители МО	совещание при заместителе директора, приказ, справка

5	Класно-обобщающий контроль «Уровень преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе»	Выполнение требований по преемственности в 5 классе Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-го класса к освоению общеобразовательных программ основного общего образования	тематический	Посещение уроков, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике. Собеседование с учителями	зам. директора Епишева О.В.	Аналитическая справка, педагогический совет
6	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Изучение работы педагогов по подготовке к ГИА	тематический	посещение дополнительных занятий	заместитель директора Власенко М.Ю.	справка, совещание при заместителе директора
Контроль за организацией методической работы в школе						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Организация планирования учебно-методической деятельности	Проанализировать своевременность и качество планов	Документальный	Проверка документации	заместитель директора Епишева О.В.	Наличие планов
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка дополнительных общеразвивающих программ	Проверка соответствия дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ, справка

	2	Контроль реализации профориентационного минимума	Проверка реализации профориентационного минимума.	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ
	3	Контроль работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проверка работы педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Анализ работы с неблагополучными семьями	Тематический	Изучение документации, беседа	Зам.директора Кочергина Н.В., Волкова С.В. соц.педагога, педагог- психолог	совещание при директоре, приказ
	4	Организация работы школы в период осенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся и родителей о плане мероприятий	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда							
	№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	1	Контроль выработки навыков действий учащихся и сотрудников школы в чрезвычайной ситуации	Организация тренировочных мероприятий по эвакуации	тематический	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	справка, акт проведения тренировки

	2	Контроль соблюдения инструкций по охране труда	Выполнение требований инструкций по ТБ. Ведение журналов инструктажей с учащимися на уроках при проведении практических и лабораторных работ на уроках химии, биологии, информатики, физической культуры	тематический	Наблюдение, беседа, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	справка
	3	Контроль обеспечения безопасности учащихся в каникулярный период	Проведение инструктажей перед каникулами	тематический	проверка журналов инструктажа	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации							
	№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	1	Контроль выполнения графика диагностических проверочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ по подготовке к итоговому сочинению и математике.	Проверить состояние подготовки и результативность подготовки к государственной итоговой аттестации	тематический	Изучение результатов диагностики	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В.	Совещание при заместителе директора, аналитическая справка
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся							
	№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
2	Контроль за организацией проведения профилактических осмотров учащихся, плановой и профилактической вакцинацией учащихся.	Изучение графика профилактических осмотров обучающихся. Изучение декретированных групп обучающихся, подлежащих медицинским осмотрам.	тематический	Работа с графиками профилактических осмотров, документацией фельдшера школы	Заместитель директора Волкова С.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем- логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения ресурсного класса	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль приготовления и выдачи готовых блюд.	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и выдачи питания учащимся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
---	---	--	--------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------

**Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования
НОЯБРЬ**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями портфолио учащихся в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	тематический	Изучение документации, ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль качества образовательных результатов учащихся 11 классов	определение качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11;	тематический	анализ классных журналов; посещение учебных занятий; собеседование с учащимися, родителями; психологическое консультирование.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка

2	Контроль качества образовательных результатов учащихся 9 классов	определение качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-9	тематический	обеседование с учащимися, родителями; психологическое консультирование.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль работы с обучающимися группы риска	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают.	тематический	анализ классных журналов, анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
4	Ведение тетрадей обучающихся 5-6 классов	Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика)	документальный	анализ рабочих тетрадей обучающихся	Заместитель директора по УВР	совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль работы учителей 1-4 классов по проверке тетрадей учащихся	Выполнение требований к ведению тетрадей	тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора Волкова С.В.	Справка, совещание при директоре

Контроль за организацией методической работы в школе

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Тема самообразования	Работа учителя над темой самообразования	документальный	Проверка документации	заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
2	Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Изучение результативности участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	тематический	Анализ результатов	Заместитель директора Епишева О.В.	Справка, совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Проверка проведения занятий «Разговоры о важном» 1-11 классы	фронтальный	Проверка журналов, наблюдение	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ, справка
2	Контроль проведения внеурочных занятий «Россия - мои горизонты»	Проверка проведения занятий «Россия- мои горизонты» 6-11 классы	фронтальный	Проверка журналов, наблюдение	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ, справка
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за выполнением требований инструкций по охране труда на уроках физической культуры	Состояние ТБ на уроках физической культуры	персональный	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
2	Проверка обеспечения безопасности учащихся в школе	Организация дежурства учителей на переменах согласно графику дежурства	фронтальный	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
3	Проверка выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	Состояние ТБ на уроках химии	персональный	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации, проведения и результатов пробного написания итогового сочинения (изложения).	Проверить состояние подготовки и результативность подготовки к государственной итоговой аттестации	тематический	анализ результатов	заместитель директора Власенко М.Ю., учителя-предметники	совещание при заместителе директора, приказ, справка

2	Контроль организации, проведения и результатов диагностических оценочных процедур по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в соответствии с графиком.	Проверить состояние подготовки и результативность подготовки к государственной итоговой аттестации	тематический	анализ результатов	заститель директора Власенко М.Ю., учителя-предметники	совещание при заместителе директора, приказ, справка
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за организацией работы по профилактике гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
2.	Контроль исполнения требований СанПин по предупреждению заболеваемости инфекционными заболеваниями (COVID – 19)	Изучение работы школы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции	тематический	Работа с журналами классного руководителя, посещаемости учащихся	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	Посещаемость занятий обучающимися с ОВЗ	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	тематический	Анализ журналов, наблюдение	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при директоре
Контроль за организацией горячего питания						

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований при организации питания учащихся	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований при организации питания учащихся	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования ДЕКАБРЬ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Изучить объем и качество реализации рабочих программ	тематический	Изучение рабочих программ, журналов	заместители директора Власенко М.Ю., Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль правильности, своевременности заполнения журнала классными руководителями, учителями-предметниками, объективности выставления оценок	Изучить правильность, своевременность заполнения журнала классными руководителями, оценить учителями-предметниками, объективность выставления оценок	тематический	проверка журналов	заместители директора Власенко М.Ю., Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов						

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения мероприятий плана-графика оценочных процедур во 2-й четверти	подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	тематический	анализ рабочих программ, журналов	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низко мотивированными обучающимися	Проанализировать работу педагогов со слабоуспевающими и низко мотивированными учащимися	фронтальный	анализ выполнения плана работы, анализ реализации ИОМ	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль выполнения мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	подвести промежуточные итоги реализации плана по формированию функциональной грамотности	тематический	анализ работы педагогов на сайте РЭШ ФГ	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией методической работы в школе						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Проектно-исследовательская деятельность учащихся	Промежуточный контроль работы учителей и учащихся	персональный	Собеседование с учителями предметниками, отчет учителей-предметников об участии в конкурсах, олимпиадах, об участии в исследовательских работах	Заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка реализации рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии 1-4, 5-9,10-11 кл.	Контроль выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Проверка ведения занятий, проверка заполнения журналов учителями предметниками	Зам.директора Кочергина Н.В., Волкова С.В.	совещание при директоре, приказ
2	Проверка реализации календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Контроль выполнения календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В	совещание при заместителе директора, приказ, справка

3	Контроль реализации плана мероприятий к Году семьи	Оценка выполнения плана мероприятий к Году семьи.	Тематический	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В	совещание при заместителе директора, приказ, справка
4	Организация работы школы в период зимних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся и родителей о плане мероприятий	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ, справка

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль обеспечения пожарной безопасности в школе, учебных кабинетах	Обеспечение безопасности в школе	фронтальный	наблюдение, анализ, контроль выполнения инструкции по пожарной безопасности	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
2	Проверка организации обеспечения безопасности учащихся в каникулярный период	Своевременное проведение инструктажей, ведение журналов по ТБ	персональный	проверка ведения документации	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора

Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроля качества подготовки учащихся 9-х классов	определить уровень готовности и качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку.	тематический	анализ рабочих программ, классных журналов; посещение учебных занятий; анализ результатов пробного собеседования.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1.	Контроль за исполнением требований СанПин по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Мониторинг выполнения коррекционно-развивающих рабочих программ учителем-логопедом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, тьюторами	Соответствие выполнения коррекционно-развивающих программ	тематический	Работа с журналами специалистов КРЗ, анализ посещаемости учащихся, работа с документацией тьютора	Заместитель директора Волкова С.В.	совещание при директоре, приказ
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования						
ЯНВАРЬ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
---	--	---	-------------	-----------------------------------	--	-------

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль системы оценивания	определение соответствия оценочной деятельности педагогов школы в рамках уроков требованиям ФОП всех уровней образования и локальному нормативному акту «Положение о системе оценивания».	фронтальный	анализ рабочих программ на соответствие требованиям локального нормативного акта «Положение о системе оценивания»; посещение уроков педагогов; индивидуальные беседы с педагогами; участие в заседаниях ШМО; анализ оценочной деятельности педагогов в электронном журнале.	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В., Кочергина Н.В., Зубенко И.А., Каменева О.А.	совещание при заместителях директора, справка

2	Контроль работы учителя физики Решетняк Е.А.	изучение и анализ педагогической деятельности учителя	персональный	посещение уроков, проверка рабочих программ, классных журналов	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
---	--	---	--------------	--	-------------------------------------	--

Контроль за организацией методической работы в школе

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Выполнение курсовой подготовки педагогических работников	Качество прохождения курсовой подготовки	фронтальный	собеседование	Заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль проведения предметных недель	Качество проведения предметных недель	тематический	анализ результатов проведения мероприятий	Заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль работы наставников с педагогами, испытывающими трудности в профессиональной деятельности и педагогами без опыта работы.	Изучение эффективности работы наставников	тематический	Посещение уроков, изучение реализации планов наставников	Заместитель директора Епишева О.В.	Справка, совещание при заместителе директора

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль организации дополнительного образования во втором полугодии	Изучение состояния организации дополнительного образования	тематический	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В	совещание при заместителе директора, приказ, справка
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за отработкой навыков действий у учащихся и сотрудников школы в ЧС	Организация тренировочных мероприятий по эвакуации	тематический	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	справка, акт проведения тренировки
2	Контроль проведения инструктажей, классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма в зимний период	персональный	посещение мероприятий, проверка документации	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора, справка
3	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	Обеспечение безопасного учебного процесса	тематический	осмотр учебных кабинетов, изучение документации	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль готовности обучающихся к проведению итогового собеседования	Определение готовности учащихся 9 классов к проведению итогового собеседования, определение проблемных полей в подготовке	тематический	проведение пробного собеседования, анализ результатов качества знаний учащихся	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
---	--	---	--------------	--	-------------------------------------	--

Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, приказ

2	Мониторинг динамики заболеваемости учащихся школы первое полугодие	Получение объективной информации об уровне заболеваемости среди обучающихся МБОУ СОШ № 48 г. Белгорода	тематический	Работа с документацией специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при зам. директора, справка
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся с ОВЗ (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся;	Фронтальный	Ученическое портфолио обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора Волкова С.В.	Справка
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за качеством питания и санитарным состоянием пищеблока	Изучение соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

**Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования
ФЕВРАЛЬ**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСУО «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСУО «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль реализации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.	проверка документации, посещение занятий элективных курсов, собеседование с учителями-предметниками, диагностика интересов обучающихся.	тематический	организация курсов по выбору; информационная работа; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка

2	Контроль работы учителя химии Клинкава С.Е.	изучение и анализ педагогической деятельности учителя	персональный	посещение уроков, проверка рабочих программ, классных журналов	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль накопляемости текущих и объективности итоговых отметок по предметам история, обществознание, физика, химия, биология	соблюдение педагогом норм оценивания учебных достижений учащихся.	тематический	проверка журналов	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка

Контроль за организацией методической работы в школе

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы педагогов над обобщением актуального педагогического опыта	выявить приоритетные стороны, существенные признаки педагогической деятельности.	персональный	тематический	заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль ведения личных дел учащихся 1-4 кл.	Изучить правильность и своевременность ведения личных дел учащихся	персональный	Анализ ведения личных дел учащихся	Заместитель директора Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка

Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
---	-------------------	---------------	--------------	----------------	---------------	------------------------------

1	Контроль и анализ организации внеурочной деятельности во втором полугодии	Выполнение требований к организации внеурочной деятельности	фронтальный	посещение занятий, проверка документации	Зам.директора Волкова С.В., Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка выполнения правил ТБ учащимися во внеурочное время	Проверить проведение инструктажей по технике безопасности во время массовых мероприятий и во внеурочное время	фронтальный	анализ документации	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
2	Контроль за соблюдением инструкций по ОТ на уроках физики и технологии. ТБ учащихся на уроках.	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лабораторных работ по физике и практических работ по технологии. Ведение журналов учета инструктажей с учащимися	персональный	наблюдение, анализ документации	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль качества образовательных результатов выпускников 9-х классов перед проведением ГИА	определение качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-9	тематический	анализ классных журналов; посещение учебных занятий; анализ диагностических работ; собеседование с учащимися, родителями; психологическое консультирование.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль качества образовательных результатов выпускников 11-х классов перед проведением ГИА	определение качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11;	тематический	анализ классных журналов; посещение учебных занятий; анализ диагностических работ; собеседование с учащимися, родителями; психологическое консультирование.	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, приказ
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией коррекционно-развивающих занятий педагогом – психологом, учителем- логопедом, дефектологом, реализацией программы тьюторского сопровождения ресурсного класса	Выполнение требований к проведению коррекционно-развивающих занятий.	Тематический	Работа с расписанием и содержанием коррекционно-развивающих занятий	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за соблюдением выполнения гигиенических норм учащимися	Изучение соблюдения гигиенических норм учащимися	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ
---	---	--	--------------	----------------------	-------------------------------------	---------------------------------

<p align="center">Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования</p> <p align="center">МАРТ</p>							
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов	
1	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3й четверти, соответствия проведенных занятий планированию	Изучить объем и качество реализации рабочих программ	тематический	Изучение рабочих программ, журналов	заместители директора Власенко М.Ю, Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В., Каменева О.А.	совещание при заместителе директора, справка	

2	Контроль правильности, своевременности заполнения журнала классными руководителями, учителями-предметниками, объективности выставления оценок	Изучить правильность, своевременность заполнения журнала классными руководителями, оценить учителями-предметниками, объективность выставления оценок	тематический	проверка журналов	заместители директора Власенко М.Ю, Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В.,	совещание при заместителе директора, справка	
3	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет	
Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов							
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов	
1	Контроль выполнения мероприятий плана-графика оценочных процедур во 3-й четверти	подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	тематический	анализ рабочих программ, журналов	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка	
2	Контроль проведения дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ	Изучение работы педагогов по подготовке к гиа	тематический	посещение дополнительных занятий	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка	

3	Контроль работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Проанализировать работу педагогов со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися	фронтальный	анализ выполнения плана работы, анализ реализации ИОМ	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией методической работы в школе						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль работы методических объединений	определение эффективности деятельности школьных методических объединений	тематический	собеседование с руководителями, анализ протоколов заседаний методических объединений, собеседования с учителями, наблюдение и контроль.	заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Проверка работы по профилактике буллинга	Контроль работы по профилактике буллинга	Тематический	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В., Волкова С.В. соц.педагоги, педагог-психолог	совещание при заместителе директора, приказ
2	Организация работы школы в период весенних каникул	Проверка соответствия запланированных мероприятий возрастным особенностям учащихся. Информирование учащихся и родителей о плане мероприятий	Тематический	Изучение документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ, справка
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Проверка отработки навыков действий у учащихся и сотрудников школы в ЧС	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации	тематический	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
2	Проверка обеспечения безопасности учащихся в каникулярный период	Организация проведения инструктажей перед каникулами	тематический	наблюдение, беседа, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль организации, проведения и результатов диагностических оценочных процедур по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в соответствии с графиком.	Проверить состояние подготовки и результативность подготовки к государственной итоговой аттестации	тематический	анализ результатов	заститель директора Власенко М.Ю., учителя-предметники	совещание при заместителе директора, приказ, справка
2	Контроль организации, проведения и результатов диагностических оценочных процедур по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в соответствии с графиком.	Проверить состояние подготовки и результативность подготовки к государственной итоговой аттестации	тематический	анализ результатов	заститель директора Власенко М.Ю., учителя-предметники	совещание при заместителе директора, приказ, справка
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание при зам. директора, приказ
---	---	---	--------------	---	-------------------------------------	--------------------------------------

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией ППК МБОУ СОШ №48 города Белгорода	Изучение организации работы ППК	тематический	Анализ документации	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за организацией горячего питания

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией качественного питания учащихся	Изучение организации питания в школьной столовой	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

--	--	--	--	--	--	--

**Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования
АПРЕЛЬ**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала	фронтальный	Анализ заполнения ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
2	Контроль реализации ФГОС НОО в условиях работы «школы полного дня»	Изучение вопроса реализации ФГОС НОО и ООО	тематический	Изучение документации, посещение учебных занятия	Заместители директора Волкова С.В.	Совещание при зам. директора, справка

Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль по итогам работы над формированием функциональной грамотности педагогами школы	выявление уровня сформированности функциональной грамотности	фронтальный	изучение статистических данных, анализ работы педагогов на сайте ФГ	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка

2	мониторинг личностных результатов обучающихся	Выявить уровень сформированности личностных образовательных результатов обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов по параметрам:	тематический	для определения общего уровня личностных образовательных результатов: наблюдение, портфолио, собеседование с классными руководителями	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией методической работы в школе						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль участия обучающихся в исследовательской работе.	анализ исследовательской работы	тематический	анализ результативности участия	заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	О состоянии работы учащихся с асоциальным поведением	Предупреждение асоциального поведения	фронтальный	Работа педагогического коллектива, социально-психологической службы	Зам.директора Кочергина Н.В., Волкова С.В. соц.педагога, педагог- психолог	совещание при заместителе директора, приказ
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации работы по профилактике детского травматизма	Обеспечение мер предотвращения травматизма на переменах и во время внеурочных мероприятий	тематический	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
2	Проверка состояния охраны труда	Соблюдение техники безопасности на уроках физической культуры. Ведение журнала инструктажей	персональный	наблюдение, собеседование с преподавателями	заместитель директора Каменева О.А.	справка, совещание при заместителе директора
Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале—апреле	определить уровень готовности обучающихся к ГИА	тематический	анализ выполнения плана	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов

1	Контроль за организацией профилактической работы по предупреждению распространения гриппа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ	тематический	Работа с журналами классного руководителя, анализ протоколов родительских собраний, посещаемости учащихся, работа с документацией фельдшера школы	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	Совещание заместителя директора, приказ
Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	Контроль за реализацией коррекционно-развивающих занятий	Изучение организации коррекционно-развивающей работы специалистами коррекционно-развивающей службы, учителями предметниками	тематический	Анализ документации, посещение занятий	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при зам. директора, справка
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за организацией горячего питания	Изучение охвата горячим питанием учащихся школы	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

**Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности,
соблюдением законодательства по обеспечению обязательного
среднего (общего) образования
МАЙ**

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4й четверти, соответствия проведенных занятий планированию	Изучить объем и качество реализации рабочих программ	тематический	Изучение рабочих программ, журналов	заместители директора Власенко М.Ю, Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В., Каменева О.А.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль правильности, своевременности заполнения журнала классными руководителями, учителями-предметниками, объективности выставления оценок	Изучить правильность, своевременность заполнения журнала классными руководителями, оценить учителями-предметниками, объективность выставления оценок	тематический	Проверка журналов	заместители директора Власенко М.Ю, Кочергина Н.В., Епишева О.В., Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка
3	Контроль по ведению личных дел обучающихся 1-11 классов	правильность оформления личных дел, наличие необходимых документов	тематический	изучение личных дел обучающихся	заместитель директора Власенко М.Ю., Епишева О.В., Кочергина Н.В., Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка

4	Контроль заполнения учителями журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	Выполнение требований к ведению электронного журнала в ИСОУ «Виртуальная школа»	фронтальный	Изучение ИСОУ «Виртуальная школа»	Заместитель директора Зубенко И. А.	отчет
Контроль за работой по повышению качества образования и состоянием преподавания предметов						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль реализации графика оценочных процедур за 2024-2025 учебный год	Анализ полноты реализации графика оценочных процедур	фронтальный	собеседование с педагогами, проверка документации	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
2	Контроль работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Проанализировать работу педагогов со слабоуспевающими и низкомотивированными учащимися	фронтальный	анализ выполнения плана работы, анализ реализации ИОМ	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
3	Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ в 2025 году	Проанализировать соответствие образовательных результатов впр, четверть, год	тематический	анализ образовательных результатов	заместитель директора Власенко М.Ю.	совещание при заместителе директора, справка
4	Анализ итогов всероссийских проверочных работ	Изучить итоги ВПР	тематический	Результаты учебной деятельности уч-ся	Заместитель директора Волкова С.В.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за организацией методической работы в школе						

№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Анализ работы методического совета школы за 2024-2025 учебный год	Выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.	фронтальный	анализ работы	заместитель директора Епишева О.В.	совещание при заместителе директора, справка
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	Проверка выполнения программ внеурочной деятельности за год	Фронтальный	Изучение рабочих программ, журналов	Зам.директора Волкова С.В., Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
2	Контроль выполнения профориентационного минимума	Проверка выполнения профориентационного минимума за год	Тематический	Изучение рабочих программ, журналов	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
3	Контроль работы советника по воспитанию	Оценка работы советника директора по воспитанию за год	Тематический	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ

4	Контроль работы классных руководителей	Оценка работы классных руководителей за год	Фронтальный	Проверка документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при заместителе директора, приказ
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности в школе	Проанализировать организацию пропускного режима и дежурства	тематический	наблюдение, осмотр помещений	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
2	Контроль обеспечения безопасности учащихся в каникулярный период	Организация проведения инструктажей перед каникулами	тематический	наблюдение, беседа, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
Контроль за работой по сохранению и укреплению здоровья обучающихся						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль за ведением документации медицинскими работниками	Проверка ведения документации (графиков работы, режима работы, журналов учёта) медико-оздоровительного центра, соблюдения санитарно-гигиенических норм	тематический	Изучение документации специалистов ШМОЦ	Заместитель директора Волкова С.В.	Справка, совещание при заместителе директора

Контроль за реализацией коррекционно-развивающих программ для обучающихся с ОВЗ						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ во втором полугодии	Изучение промежуточных результатов коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	тематический	Результаты коррекционно-развивающей работы	Заместитель директора Волкова С.В.	Совещание при зам. директора, приказ
Контроль за организацией горячего питания						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль организации анкетирования в рамках Всероссийского мониторинга питания	Изучение результатов анкетирования	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за организацией всеобуча Контроль за организацией образовательной деятельности, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего (общего) образования июнь						
Контроль за состоянием воспитательной работы, работы с родителями						
№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
1	Контроль воспитательной работы	Анализ воспитательной работы за учебный год	Комплексный	Анализ документации	Зам.директора Кочергина Н.В.	совещание при директоре, приказ

Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда							
	№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	1	Контроль обеспечения безопасности учащихся в период школьного оздоровительного лагеря	Проверить организацию безопасного пребывания учащихся в школьном лагере	тематический	наблюдение, анализ	заместитель директора Каменева О.А.	совещание при заместителе директора
Контроль за организацией горячего питания							
	№	Содержание работы	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Форма обсуждения результатов
	1	Контроль организации горячего питания в школьном лагере	Изучение организации горячего питания в школьном лагере	тематический	Контроль результатов	Заместитель директора Ботнарюк Е.В.	совещание при директоре, приказ

5.7. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационная работа			
1	Организация работы по внутришкольному повышению квалификации педагогов		
	<i>Теоретический блок</i>		
	Работа постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе»	По плану	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
	Участие в работе ГМО, выступления на МО, педагогических советах и тд.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
	Ретрансляция опыта посредством печатных работ педагогов.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
	<i>Практический блок</i>		
	Взаимопосещение уроков педагогами школы.	В течение года	руководители МО
	Участие педагогов школы в проведении предметных недель, постоянно-действующего семинара «Учитель в современной школе».	По графику	руководители МО
Участие педагогов школы в проведении муниципальных, региональных семинаров. (открытые уроки, мастер-классы, выступления и т.п)	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В., руководители МО	
2	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке)	20-30 августа, по плану НМИЦ в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
3	Организация работы по аттестации учителей: уточнение списка аттестуемых; проведение инструктивно-методических совещаний; оказание методической помощи аттестуемым педагогам.	сентябрь, в течение периода аттестации	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Организация работы молодых педагогов, планирование работы организация практических занятий.	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В. педагоги-наставники
5	Организация участия учителей в городских, областных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО

6	Проведение школьного тура предметных олимпиад (подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад)	Октябрь, ноябрь	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО
Информационная работа			
1	Изучение нормативных документов: методических писем МО РФ, ИРО Белгородской области НМИЦ по организации образовательного процесса на базовом и профильном уровне; программно-методического обеспечения по предметам, элективным курсам, дополнительным образовательным услугам; государственного стандарта образования	20-30 августа	руководители МО
2	Организация работы постоянно - действующего семинара «Учитель в современной школе».		
	«Проблемы, особенности и промежуточные итоги внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ООО, СОО».	Апрель 2025 год	Заместители директора Епишева О.В. Власенко М.Ю. Волкова С.В. Кочергина Н.В.
3	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава - повышение квалификации, аттестации, темы самообразования; - учебно-методических комплексов; - банк данных актуального педагогического опыта.	сентябрь в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
4	Информационная работа с родителями учащихся: - о реализации ФГОС и ФООП НОО, ООО, СОО; - об особенностях итоговой аттестации.	в течение года	Заместители директора Епишева О.В. Власенко М.Ю.
5	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование».	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Епишева О.В.
Научно-методическая работа			
Заседания МС школы:			
1	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы на 2024-2025 учебный год.	август	Заместитель директора

	<p>2. Работа методической службы школы в условиях особенностей организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.</p> <p>3. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.</p> <p>4. Организация работы по целостному описанию актуального педагогического опыта.</p> <p>5. Деятельность методической службы по сопровождению аттестации педагогических кадров в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".</p> <p>6. Рассмотрение кандидатур наставников молодых специалистов на 2024-2025 учебный год.</p>		Епишева О.В.
2.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. Организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся, повышению профессиональной компетентности педагогов по данному направлению деятельности.</p> <p>3. Об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. О проведении мониторинга качества образования в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», «Педагогический дебют»</p> <p>6. Принятие решения об обобщении педагогического опыта.</p>	Ноябрь	Заместитель директора Епишева О.В.
3.	<p>1. О выполнении решений МС.</p> <p>2. «Использование ресурсов образовательной деятельности в целях воспитания обучающихся»</p> <p>3. О подготовке отчета о проведении самообследования работы школы за 2024 год.</p> <p>4. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников</p> <p>5. Оценка качества школьного образования. Анализ результатов работы по итогам первого полугодия по реализации образовательной программы.</p> <p>6. Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. О УМК на 2025-2026 учебный год.</p>	Январь	Заместитель директора Епишева О.В.

4.	1. О выполнении решений МС 2. Результаты внедрения ФООП НОО,ООО,СОО. 3. О работе ШМУ. Подготовка к неделе молодого специалиста. 4. О подготовке экзаменационных материалов промежуточной аттестации. 5. О подготовке к проведению комплексных проверочных работ. 6. О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ.	Март	Заместитель директора Епишева О.В.
5	1. О выполнении решений МС 2. О проведении промежуточной аттестации школьников. 3. Об итогах работы педагогического коллектива над защитой актуального педагогического опыта на муниципальном уровне. 4. Об организации проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении 5. О подготовке анализов работы методических объединений школы.	Май	Заместитель директора Епишева О.В.
Работа над единой методической темой			
1	Участие педагогов школы в мероприятиях различных уровней.	В течение года	руководители МО
2	Обмен опытом педагогического коллектива по работе над единой методической темой через выступления на методических объединениях, взаимопосещение уроков.	В течение года	руководители МО
Научно-методическое сопровождение реализации ФГОС			
1	Педагогический совет: «Реализация программы профилактики детской неуспешности. Работа со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися группы риска».	Октябрь 2024	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Методический совет «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора Епишева О.В.
3	Педагогический совет: «Профориентационная работа в школе как средство повышения мотивации к раннему самоопределению в выборе профессии».	Январь 2025	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Методический совет «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»	Январь 2025 г.	Заместитель директора Епишева О.В.

5	Педагогический совет: «Использование ресурсов образовательной деятельности в целях патриотического воспитания школьников как средства формирования активной гражданской позиции подрастающего поколения»	Март 2025г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.,
6	Методический совет: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»	Март 2025г.	Заместитель директора Епишева О.В.
7	Педагогический совет: «Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году»	Май 2025 г.	Заместитель директора Власенко М.Ю.
8	Индивидуальные консультации по проблемам реализации ФГОС для детей с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора Волкова С.В.
9	Участие педагогов в проведении муниципальных, региональных семинаров (вебинары, открытые уроки, мастер-классы, выступления и тд)	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В., руководители МО
10	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, нуждающихся в курсовой переподготовке)	Август 2025	Заместитель директора Епишева О.В.
11	Взаимопосещение, анализ и самоанализ уроков учителями.	В течение года	Заместители директора Власенко М.Ю. Волкова С.В. Кочергина Н.В. Епишева О.В.
12	Подготовка и проведение комплексной проверочной работы на межпредметной основе в системе оценки метапредметных результатов освоения ООП.	По плану	Заместители директора Власенко М.Ю., Епишева О.В.
13	Проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении.	Сентябрь 2024, Май 2025 г	Заместитель директора Власенко М.Ю.

Организация работы по реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и НСУР

мероприятие		Предполагаемый результат	ответственный	Срок исполнения
1	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в учреждении	Планы саморазвития педагогов	Заместители директора, руководители МО	До 01.10.2024 4 май 2025
2	Корректировка планов повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки	Планы повышения квалификации	Зам. директора Епишева	До 01.10.2024 4 года

	зрения профессионального стандарта		О.В., педагоги	
3	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Полное и своевременно удовлетворение запросов целевой группы	Зам. директора Епишева О.В., педагоги	постоянно
4	Организация и проведение консультаций для педагогических работников учреждения по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Информирование о процедуре аттестации	Зам. директора Епишева О.В.	По мере необходимости
5	Составление плана аттестации педагогических работников учреждения	План аттестации педагогических работников	Зам. директора Епишева О.В.	Август 2024
6	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое сопровождение деятельности аттестационной комиссии	администрация	постоянно
Методическая поддержка учителей				
1	Оказание методической помощи учителям, участвующим в городских, областных, Всероссийских конкурсах.	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.	
2	Оказание методической помощи учителям (по результатам диагностики)	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.	
3.	Работа с актуальным педагогическим опытом	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО	
4	Организация и проведение предметных олимпиад, предметных недель, постоянно-действующего семинара, методического дня (подведение итогов, анализ)	по плану работы школы	Заместитель директора Епишева О.В. руководители МО	
5	Участие педагогических работников в работе педсоветов, семинаров, городских, областных научно – практических конференциях	по плану работы школы, плану НМИЦ	Учителя-предметники	
Диагностико - аналитическая деятельность				

1	Проведение педагогами самоанализа своей деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога.	Сентябрь 2024; Май 2025	Психолог школы
2	Анкетирование учащихся: по выбору форм итоговой аттестации выпускников; по выбору предметов для сдачи экзаменов; по предпрофильной подготовке, профильной ориентации; по определению профессиональной предрасположенности	Февраль Февраль Март	Психолог школы, заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Мониторинговые исследования: ВПР, НИКО, административные тестирования, пробные тестирования для подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, комплексные проверочные работы.	в течение года	Руководители МО учителя-предметники

Реализация системы (целевой модели) наставничества

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1	Проведение методического совета и заседаний методических объединений по вопросу реализации целевой модели наставничества.	август
2	Сопровождение раздела наставничества на официальном сайте.	постоянно
3	Разработка и утверждение локальных актов, сопровождающих реализацию целевой системы наставничества.	август
4	Разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.	сентябрь
5	Организация участия педагогических работников, осуществляющих функции наставников, в городских мероприятиях	постоянно
6	Анализ реализации системы (целевой модели) наставничества в 2024-2025 учебном году.	Май 2025

Инновационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание системы управления школой в режиме внедрения инноваций			
1	Создание организационных, материально-технических, информационных, методических условий для введения обновленных ФГОС и ФООП	В течение года	Администрация школы
2	Работа педагогического коллектива школы по формированию функциональной грамотности школьников.	В течение года	Администрация школы
2. Обеспечение современного качества образования, введение инновационных изменений в структуру и содержание образования			
1	Дальнейшее использование системы предпрофильной подготовки и профильного обучения	в течение года	администрация школы
2	Расширение использования педагогами школы исследовательской и проектной деятельности обучающихся, через работу научного общества и другие виды	в течение года	Заместитель директора Епишева О.В.

	деятельности.		
3	Работа педагогов школы формированию профессионального самоопределения школьников.	в течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3. Информатизация учебного процесса			
1	Использование информационно-коммуникационных образовательных технологий.	в течение года	Учителя-предметники
4. Инновации в подготовке и переподготовке кадров			
1	Повышение квалификации педагогических кадров через дистанционные курсы и самообразование	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
5. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса			
1	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	В течение года	Заместители директора
План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся			
№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный			
1	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Заместитель директора Кочергина Н.В.
2	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
3	Актуализация на 2023-2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности 8-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Сентябрь	Заместитель директора Власенко М.Ю.
7	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных РЭШ	Сентябрь	Руководители МО
ЭТАП 2. Практический			
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместители директора Власенко М.Ю., Волкова С.В., Кочергина Н.В., Епишева О.В.
2	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по	Октябрь	Заместители директора

	материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных РЭШ		Власенко М.Ю., Епишева О.В. Кочергина Н.В., Волкова С.В.
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора Кочергина Н.В.
4	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Классные руководители
5	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Заместитель директора Власенко М.Ю.
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный			
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Заместитель директора Власенко М.Ю.
План методического сопровождения перехода на обновленный ФГОС НОО, ООСОО и ФООП НОО, ООО, СОО в 2024-2025 учебном году			
Организационно-методическое сопровождение			
1	Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В.
2	Утверждение ООП НОО, ООО, СОО	Август 2024 года	Заместители директора Волкова С.В. Епишева О.В.
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам	Апрель –август 2024года	Заместители директора Власенко М.Ю., Волкова С.В. Кочергина Н.В., Епишева О.В.
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 15.09.2024 года	Заместители директора Власенко М.Ю., Волкова С.В. Кочергина Н.В., Епишева О.В.
5	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместители директора

6	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместители директора
7	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Руководители МО Учителя-предметники
8	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО	В течение года	Заместители директора
Информационно-методическое обеспечение			
1	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО на официальном сайте школы	В течение года	Заместители директора
2	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО, ООО СОО и ФООП НОО,ООО,СОО»	В течение года	Заведующая библиотекой Дудина А.С.
3	Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Заместитель директора Кочергина Н.В.
План мероприятий, посвященных Году семьи			
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Ноябрь - декабрь 2024года	Заместитель директора Епишева О.В.
1.2.	Участие педагогов во всероссийских акциях и региональных событиях, посвященных Году семьи	В течение года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители методических объединений
2. Поддержка и развитие творческого потенциала педагогов и наставников			
2.1.	Участие в городском форуме молодых педагогов	Ноябрь 2024года	Заместитель директора Епишева О.В. педагоги наставники; Маланичева С.А. Литвинова З.В.
2.2.	Участие педагогов в конкурсе на получение персональных премий главы администрации города Белгорода «Педагогический Олимп»	Октябрь 2024года	Заместитель директора Епишева О.В. руководители

			методических объединений
2.3.	Участие в работе городской ассамблеи наставников	Октябрь 2024года	Заместитель директора Епишева О.В. педагоги наставники; Маланичева С.А., Литвинова З.В.
3. Стимулирование интереса обучающихся к педагогической профессии			
3.1.	Участие в городском форуме школьников и педагогов «ФАНТ»(форум активных, неравнодушных, творческих)	Октябрь 2024 года	Заместитель директора Кочергина Н.В., советник по воспитанию
3.2.	Участие в конкурсе видеороликов, посвященных Году семьи	Сентябрь 2024года	Заместитель директора Кочергина Н.В., советник по воспитанию
4. Информационное сопровождение и организация освещения в СМИ реализации плана мероприятий, посвященных Году семьи			
4.1.	Организация взаимодействия со СМИ по освещению мероприятий, посвященных Году семьи	В течение года	Заместитель директора Зубенко И.А.

5.8. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
№ п/п	Форма проведения Цель исследования	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь -Ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и способов их преодоления	Ноябрь
3	Групповая диагностика уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов. Определение психологической готовности учащихся к обучению в средней школе.	Март
4	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповая диагностика, экспертная оценка учителя, родителя, наблюдение. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь-ноябрь
2	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 5-х классов,	Ноябрь

	испытывающих трудности в адаптации. Обозначение индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	
3	Групповая диагностика учащихся 9-х классов. Изучение особенностей профессиональных интересов и склонностей учащихся в рамках предпрофильной подготовки.	Ноябрь-Декабрь
4	Индивидуальная углубленная диагностика учащихся 9-х классов, испытывающих трудности в определении своих профессиональных интересов и склонностей.	В течение года
5	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу. Решение психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Групповая диагностика адаптации учащихся 10 – классов. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Декабрь
2	Групповая диагностика сформированности профессионально-жизненных перспектив учащихся 11-х классов	Декабрь
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Индивидуальная диагностика по запросу. Выявление проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года
Одаренные дети		
1	Групповая диагностика. Выявление одаренных детей	Октябрь-Ноябрь
2	Индивидуальная диагностика по запросу, с целью оказания дальнейшей помощи в процессе подготовки к олимпиаде и участия в ней.	В течение года
Учителя начальных классов		
1	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Учителя-предметники		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня к обучению в старшем звене.	Февраль
Классные руководители		
1	Экспертная оценка. Определение уровня адаптации к обучению в среднем звене (5 – й класс)	Ноябрь
2	Экспертная оценка. Определение уровня к обучению в старшем звене. (10 – й класс)	Февраль
Аттестующиеся учителя		
1	Индивидуальная диагностика. Психологическое сопровождение учителей в аттестационный период	В течение года
Родители обучающихся начальных классов		
1	Экспертная оценка, наблюдение. Определение уровня адаптации к школьному обучению.	Октябрь-Ноябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к школьному	Октябрь

	обучению. Определение уровня адаптации	
Родители обучающихся старшего звена		
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к школьному обучению. Определение уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Индивидуальная диагностика. Изучение особенностей социальной ситуации развития ребенка	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповые занятия. Коррекционно–развивающие занятия с учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации. Развитие предпосылок успешной адаптации.	Декабрь-Март
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов «группы риска». Создание условий для успешной адаптации учащихся.	Январь-Февраль
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 9-х классов. Организация профориентационной работы с учащимися.	В течение года по расписанию
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Развивающие занятия с учащимися 11-х классов. Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ.	Январь, март, апрель
Обучающиеся «группы риска»		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Оказание психологической помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья учащихся с ослабленным здоровьем	В течение года
ПРОСВЕЩЕНИЕ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Беседы, участие в классных часах. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Практикум. Возрастные особенности младшего школьника.	Сентябрь
Классные руководители		
1	Семинар. Психологические особенности подростка и старшего школьника. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители будущих первоклассников		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассника.	Сентябрь

	Повышение психологической культуры	
Родители обучающихся начальных классов		
1	Классный час. Психологические особенности первоклассников. Повышение психологической культуры	Сентябрь
Родители обучающихся среднего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Октябрь
Родители обучающихся старшего звена		
1	Беседа. Возрастные особенности детей и их влияние на формирование учебной мотивации и построения межличностных отношений	Сентябрь
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ		
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу
3	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Индивидуальное и групповое консультирование. Сообщение психологической информации.	В течение года по запросу
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки и сдачи экзаменов. Помощь в самостоятельном преодолении психологически трудных ситуаций	В течение года по запросу
Учителя начальных классов		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Учителя-предметники		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Классные руководители		
1	Групповое и индивидуальное консультирование. Профессиональное консультирование педагогов. Повышение психологической культуры.	В течение года по запросу
2	Групповое и индивидуальное консультирование. Консультирование по результатам диагностики. Предоставление профессионально значимой психологической информации	В течение года по запросу
Родители будущих первоклассников, обучающихся начальных классов, обучающихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей		
1	Возрастно-психологическое консультирование. Оказание психологической помощи	В течение года по запросу
ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА		
1	Участие в школьном ППк. Определение стратегии помощи ребенку.	В течение года

	Экспертно-консультативная.	
2	Участие в работе совета профилактики.	В течение года
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ		
1	Семинары, совещания. Участие в работе ГМО. Повышение профессионального уровня.	В течение года
2	Индивидуальные и групповые консультации у специалистов. Получение профессиональной помощи для повышения качества работы выполнению	В течение года
3	Семинары, совещания. Участие в работе творческой группы.	В течение года

5.9. РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

I. Мероприятия, направленные на совершенствование качества преподавания предметов			
п/п	Уровень общеобразовательного учреждения	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1)	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации на базе ОГАОУ ДПО «Белгородский институт развития образования» учителями-предметниками, работающими в выпускных классах, согласно внутришкольному плану повышения квалификации педагогов.	в течение 2024-2025 учебного года	Епишева О.В.
2)	Обеспечение повышения квалификации учителей-предметников с использованием различных форм, в том числе через использование дистанционного обучения, участие в вебинарах, Интернет-конференциях и т.д.	в течение 2024-2025 учебного года	Епишева О.В.
3)	Обеспечение участия учителей- предметников в обучающих семинарах, вебинарах, проводимых авторами учебников и методистами издательств «Вентана-Граф», «Дрофа», «Академкнига/Учебник», «Просвещение» и др.	в течение 2024-2025 учебного года	Власенко М.Ю. Епишева О.В.
4)	Обеспечение участия учителей – предметников в мастер-классах, педагогических мастерских педагогов, владеющих современными образовательными технологиями и имеющих стабильно высокие результаты подготовки обучающихся по предметам выносимым на государственную итоговую аттестацию.	в течение 2024-2025 учебного года в соответствии с планом работы МБУ НМИЦ и ГМО	Власенко М.Ю. Епишева О.В.
5)	Обеспечение участия учителей-предметников в научно-практических семинарах по проблемам повышения качества преподавания предметов и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение 2024-2025 учебного года	Власенко М.Ю. Епишева О.В.
6)	Организация проведения в ОУ предметных недель, Дней школьных методических объединений и кафедр учителей-предметников и т.д.	в течение 2024-2025 учебного года	Епишева О.В.

7)	Обеспечение внутришкольного контроля качества преподавания учебных предметов и организации работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение 2024-2025 учебного года	Власенко М.Ю.
8)	Оказание индивидуальной консультативной методической помощи педагогам по вопросам подготовки к ГИА.	в течение 2024-2025 учебного года	Власенко М.Ю.
9)	Обеспечение участия учителей – предметников в инструктивно-методических совещаниях по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. Организация изучения учителями-предметниками содержания контрольно-измерительных материалов государственной итоговой аттестации на заседаниях ШМО.	Октябрь-ноябрь 2024г.	Власенко М.Ю.
10)	Обеспечение участия учителей – предметников в заседаниях методических объединений.	Январь 2025г.	Епишева О.В.
Мероприятия, направленные на повышение качества образовательной подготовки обучающихся			
11)	Обеспечение участия обучающихся в региональных проектах «Репетитор онлайн» и «Я сдам ЕГЭ» для организации индивидуальной подготовки к успешной сдаче ЕГЭ в 2025 году.	в течение 2024-2025 учебного года.	Власенко М.Ю. Епишева О.В.
12)	Организация индивидуально-групповых занятий с обучающимися 9, 10 и 11 классов по подготовке к государственной итоговой аттестации.	в течение 2024-2025 учебного года	Власенко М.Ю.
13)	Обеспечение участия обучающихся 9,10, 11 классов в муниципальных тренировочных мероприятиях по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Октябрь, ноябрь, декабрь 2024г. февраль, март 2025г.	Власенко М.Ю.
14)	Обеспечение участия обучающихся 9,10,11 классов в региональных пробных экзаменах и мониторинговых исследованиях.	в соответствии с планом департамента образования Белгородской области	Власенко М.Ю.
15)	Обеспечение участия обучающихся 11 классов в выполнении всероссийских проверочных работ	По графику	Власенко М.Ю.
6)	Обеспечение участия в проведении групповых дискуссий «Мифы и реальность ГИА».	В течение учебного года	Власенко М.Ю.
Мероприятия по мониторингу состояния качества образования			
7)	Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ за 2023-2024 учебный год, организация их обсуждения на педагогических и	август 2024г.	Власенко М.Ю.

	методических советах ОУ, заседания ШМО учителей-предметников. Внесение корректив в учебные планы, планы внеурочной деятельности, планы методической работы и т.п.		Руководители МО
8)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики. Корректировка планов методической работы, планов работы ШМО, тем по самообразованию.	до 25 октября 2024 года	Власенко М.Ю.
9)	Обеспечение участия учителей- предметников, работающих в 11 классах, в выполнении заданий КИМ ЕГЭ по всем предметам ГИА на добровольной основе. Внесение корректив в планы методической работы, планы работы ШМО.	15 декабря 2024г.	Власенко М.Ю.
0)	Обеспечение проведения мониторинга. Корректировка планов индивидуальной и групповой работы с учащимися «группы риска».	Январь 2025г.	Власенко М.Ю. Судьина А.А.
1)	Обеспечение участия учителей-предметников, работающих в 9,11 классах в проведении диагностики профессиональных затруднений. Подготовка сводной информации по результатам диагностики.	Февраль 2025г.	Власенко М.Ю.
2)	Обеспечение проведения мониторинга промежуточной аттестации учащихся 10 классов (выпускников 9 классов 2024 года).	Июнь 2024г.	Власенко М.Ю.
Психологическое сопровождение			
3)	Обеспечение разработки специалистами служб психолого-педагогического сопровождения индивидуальных программ работы с выпускниками, относящимися к «группе риска» относительно успешности прохождения ими экзаменационных процедур.	Октябрь 2024г.	Белозерских А.В., Крухмалева О.А.
4)	Обеспечение проведения коррекционно-развивающих занятий по повышению уровня стрессоустойчивости.	В течение учебного года	Белозерских А.В., Крухмалева О.А.
5)	Обеспечение проведения групповых тренинговых занятий по повышению уровня мотивации.	В течение учебного года	Белозерских А.В., Крухмалева О.А.
6)	Обеспечение групповой и индивидуальной психологической подготовки учащихся к предстоящим ОГЭ и ЕГЭ.	В течение учебного года	Белозерских А.В., Крухмалева О.А.
Работа с родителями			
7)	Обеспечение системной работы с родителями по подготовке учащихся к ГИА.	В течение учебного года	Власенко М.Ю., Белозерских А.В., Крухмалева О.А.

			ва О.А.
8)	Организация взаимодействия «педагог-родитель-классный руководитель».	В течение учебного года	Власенко М.Ю. Белозерских А.В., Крухмалева О.А.
9)	Обеспечение участия родителей учащихся 9,10,11 классов в муниципальных родительских собраниях.	Октябрь 2024г. Январь, февраль 2025г.	Борзенков а Л.М. Сабадаш А.В.
0)	Обеспечение работы родителей с электронным ресурсом «Виртуальная школа» по контролю текущей успеваемости учащихся.	постоянно	Зубенко И.А.

5.10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Выход
1	Диагностика социума микрорайона школы и его анализ.	до 15.09. 2024 г.	Социальный педагог Судбина А.А. классные руководители, учителя начальных классов	1 – 11 кл
2	Корректировка учета учащихся по социальным группам			1–11–е классы
	Учет учащихся по социальным группам:			
а)	Детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;			
б)	«группа риска», состоящих на учете в ОДН, в/школьном учете;			
в)	многодетных семей;			
г)	малообеспеченных семей;			
д)	неполных семей (потеря кормильца, развод, одинокая мать);			
е)	детей-сирот, детей, находящихся под опекой (попечительством);			
ж)	детей нерусской национальности, не имеющих регистрации и прописки в г. Белгороде;			
	детей, проживающих без законных представителей			
	дети-инвалиды;			
	дети с ОВЗ			
2. Деятельность по повышению качества знаний				
1	Проведение индивидуальных бесед с			

2	<p>неуспевающими и детьми «группы риска», их родителями (дома и в школе) по проблемам посещаемости, поведения и учёбы.</p> <p>Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью детей из группы «риска», работа по установлению контакта неуспевающих детей и их родителей с учителями.</p>	В течение учебного года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
3	<p>Принимать участие в педагогических советах по вопросу поведения и учёбы подростков.</p> <p>Посещение уроков с целью наблюдения за успеваемостью и поведением детей из «группы риска».</p>	В течение учебного года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
4	Работа с классными руководителями по активизации их участия в борьбе за посещаемость и успеваемость учащихся и деятельности по ликвидации второгодничества.			
5	Работа с учителями – предметниками по организации дополнительных занятий с неуспевающими учащимися.		Социальный педагог Судьина А.А. учителя-предметники	
6				

3. Система внеурочной работы

1	Вовлечение детей, относящихся к «группе риска» в предметные кружки, факультативы, кружки по интересам, спортивные секции.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Судьина А.А. классные руководители	
2	Вовлечение детей «группы риска» в общественную деятельность в школе (участие в конкурсах, спектаклях, трудовых делах, шефской работе над младшими учащимися, ветеранами и участниками ВОВ и т.д.)	В течение учебного года		
3	Вовлечение особо одарённых детей в кружки и факультативы согласно их склонностям и способностям.	Сентябрь, октябрь	Социальный педагог Судьина А.А. учителя-предметники, зам. директора Кочергина Н.В.	
4	Организация культурного досуга учащихся в школе (экскурсий, посещение спектаклей, концертов, кинофильмов и других культурных мероприятий), организация летней занятости учащимися «группы риска».	В течение учебного года май-август		

II. Работа по профилактике правонарушений с учащимися «группы риска», семьями , находящимися в трудной жизненной ситуации				
1	Организация и проведение заседаний Совета по профилактике для решения вопросов, касающихся различных «групп риска» и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Судьбина А.А. зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	1–11–е классы
2	Организация и проведение рейдов в микрорайоне школы с посещением неблагополучных семей и учащихся из «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Судьбина А.А. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности с работниками ОДН ОП-2 УМВД России по г.Белгороду, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г. Белгорода, судами, по вопросам, касающимся учащихся «группы риска» и из семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Социальный педагог Судьбина А.А. инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду , КДН и ЗП	1–11–е классы
4	Проведение индивидуальных бесед в школе с подростками «группы риска» и их родителями по вопросам поведения, посещаемости и успеваемости.	В течение года	Социальный педагог Судьбина А.А. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду	1–11–е классы
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями, не обеспечивающими надлежащего воспитания своих детей.	В течение года	Социальный педагог Судьбина А.А. классные руководители, инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду,	1–11–е классы
6	Организация и проведение работы по повышению уровня воспитанности учащихся «группы риска»: а) внешний вид; б) речь учащихся, борьба со сквернословием; в) манера общения со сверстниками;	В течение года	Социальный педагог Судьбина А.А. классные руководители, педагог-	1–11–е классы

	г) отношение к членам своей семьи; д) отношение к учителям и людям старшего возраста; е) отношение к своей Родине; ж) отношение к своему городу; з) отношение к школе и её уставу; и) участие в делах школы; к) поведение учащихся; л) отношение к учёбе (повышение уровня знаний). м) дни правовых знаний		психолог инспектор ОДН ОП-2 УМВД России по г. Белгороду, зам. директора по ВР Кочергина Н.В.	
7	Работа по организации досуга и занятости детей «группы риска» (в учебное время и в период каникул)	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
III. Работа с подростками, находящимися под опекой (попечительством)				
1	Посещение на дому и составление актов жилищно-бытовых условий.	Октябрь	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
2	Осуществление контроля посещаемостью, успеваемостью и поведением учащихся, находящихся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
3	Осуществление связи с опекунами подростков.	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
4	Предоставление всех видов льгот, предлагаемых социальными организациями, детям, находящимся под опекой (попечительством).	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
IV. Обеспечение пропаганды здорового образа жизни				
1	Организация и проведение бесед для учащихся и родителей: а) по правилам обращения со взрывоопасными веществами и предметами; б) по профилактике травматизма на железной дороге; в) по профилактике заболеваний зубов и полости рта;	Сентябрь Октябрь По плану По плану По плану	Инженер по ТБ Каменева О.А. Социальный педагог Судьина А.А. работники ЛОМ Медицинский работник школы Работники кожно-венерологического диспансера, лекторская группа Сотрудники ОГБУЗ	1–11–е классы 9–11–е классы 1–11–е

	<p>г) по профилактике ВИЧ-инфекции и СПИД(а);</p> <p>д) по профилактике туберкулёза;</p> <p>е) по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения;</p> <p>ж) по профилактике суицида;</p> <p>з) о здоровом образе жизни.</p>	<p>По плану</p> <p>По плану</p>	<p>«Белгородский центр по профилактике и борьбе со СПИД», лекторская группа Судьина А.А. лекторская группа</p> <p>Социальный педагог Судьина А.А. психолог, классные руководители, мед. работники оздоровительного центра школы</p>	<p>классы</p>
2	Организация участия школьников в городской акции «За здоровый образ жизни».	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
3	Организация совместной деятельности школы, работников наркологического диспансера и УФСКН России по Белгородской обл. по профилактике вредных привычек среди учащихся.	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
<i>V. Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма</i>				
1	Организация и проведение месячника «Внимание, дорога!»	со 01.09. 2024 г. по 01.10. 2024г.	Судьина А.А. сотрудники ГИБДД, инженер по ТБ Каменева О.А.	1–11–е классы
2	Организация проведения бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Один раз в четверть	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
3	Оформление стенда по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Социальный педагог Судьина А.А. вожатая школы кл.руководители	1–11–е классы
4	Просмотр видеофильмов по правилам дорожного движения.	В течение года	классные руководители, вожатая школы сотрудники ГИБДД	1–6–е классы
5	Отработка правил для пешеходов на местности	В течение	классные	1–6–е

	(практические занятия)	года	руководители, работники ГИБДД	классы
VI. Совместная работа с организацией областного общества Красного Креста				
1	Организация участия школьников в акции «Дети-детям».	По плану БРООКК	Социальный педагог Судьина А.А. классные руководители	1–11–е классы
2	Организация участия школы в декаде инвалидов.	По плану БРООКК	Социальный педагог Судьина А.А. классные руководители	1–11–е классы
3	Организация участия школы в акции «Белая ромашка».	Март. апрель	Социальный педагог Судьина А.А. классные руководители	1–11–е классы
4	Распространение благотворительных купонов Красного Креста.	Сентябрь, март	Социальный педагог Судьина А.А. классные руководители	1–11–е классы
5	Организация участия в других акциях, проводимых организацией областного общества Красного Креста	По плану ООКК	Социальный педагог Судьина А.А.	1–11–е классы
6	Направлять учащихся 7-8-х классов в Общество Красного Креста на занятия «Правление из пяти».	По плану ООКК	Социальный педагог Судьина А.А.	7-8–е классы
VII. Профориентационная работа с учащимися 9-х – 11-х классов				
1	Приглашение преподавателей и учащихся СПО и техникумов для проведения бесед об учебных заведениях г.Белгорода для учащихся.	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А. Власенко М.Ю.	9–е классы
2	Приглашение преподавателей и студентов ВУЗов г. Белгорода для проведения бесед об учебных заведениях с учащимися 9, 11-х кл..	В течение года	Социальный педагог Судьина А.А. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В.	9,11–е классы
3	Посещение «Парада профессий» учащимися 9-х и 11-х классов.	Апрель	Социальный педагог Судьина А.А. Власенко М.Ю. Кочергина	9-11–е классы

			Н.В. психолог, классные руководители	
4	Организация посещения «Дней открытых дверей» в учебных заведениях г.Белгорода	Март, апрель	Социальный педагог Судьина А.А. Власенко М.Ю. Кочергина Н.В. кл. руководители	9-11-е классы
5	Организация диагностики психологов на предмет профессиональной пригодности учащихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Педагог-психолог школы	9-11-е классы
VIII. Методическая работа, самообразование				
1.	Выступление на педагогических советах, МО кл. руководителей	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
2.	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах социальных педагогов.	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
3.	Повышение квалификации, реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	
4.	Изучение федерального закона «Об образовании», постановлений правительства РФ и других нормативно-правовых документов в области социальной политики	В течение года	Социальный педагог Махортова О.Ю.	

5.11 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы по развитию материально-технической базы школы	сентябрь	Першин О.А.
2.	Утверждение сметы расходов бюджетных и внебюджетных средств на подготовку школы к 2022-2023 учебному году	октябрь	
3.	Приобретение компьютерной техники	в течение года	Першин О.А.
4.	Ремонт абонементного отдела библиотеки школы.	в течение года	Першин О.А.
5.	Приобретение мебели в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
6.	Установка пластиковых окон в учебные кабинеты.	в течение года	Першин О.А.
7.	Оформление стендов безопасности.	в течение года	Першин О.А.
8.	Озеленение коридоров школы.	в течение года	Першин О.А.

9.	Благоустройство территории.	в течение года	Фатьянова Е.А. Першин О.А.
----	-----------------------------	----------------	-------------------------------

5.12. План мероприятий, направленных на развитие физкультуры и спорта в трудовом коллективе, на улучшение условий труда и снижение уровня профессиональных рисков.

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий	В течение года	Директор школы Фатьянова Е.А., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.
2	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Директор школы Фатьянова Е.А., заместитель директора Кочергина Н.В., учителя физической культуры Литвиненко Н.В., Сотников А.Г.

5.13 План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности, предупреждению травматизма и информационному противодействию терроризму и экстремизму в МБОУ СОШ №48 г. Белгорода на 2023-2024 учебный год

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение учебного года	Администрация
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение учебного года	Администрация
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение учебного года	Администрация
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 25.09	Зам.директора, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11	До 5.09	Зам. директора,

	классов (на начало учебного года)		классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение учебного года	Зам. директора, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул. 	По планам классных руководителей	Зам. директора, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители, ответственные
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение учебного года	Зам. директора, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД с учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> ● предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период 	По плану всеобуча	Зам. директора, классные руководители

	каникул		
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД	1 раз в полугодие	Зам. директора по ВР, классные руководители

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление (утверждение) инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	По необходимости	Директор, специалист по ОТ, зав. кабинетами

СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, комиссия по ОТ
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	по необходимости	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАЩИХСЯ НА ДОРОГАХ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 5.09. В течение учебного года	Старшая вожатая
2	Проведение членами отряда ЮИД бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов	1 раз в четверть	Старшая вожатая, учителя начальной школы
3	Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	Ежемесячно	Специалист по ОТ
4	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Педагог – организатор ОБЗР
5	Встречи работников ГИБДД с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение учебного года	Зам. директора, педагог доп.образования
6	Проведение классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение учебного года	Зам. директора, кл. руководители
7	Обновление стендов по ПДД	В течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
----------	--------------------	--------------	----------------------

п/п			
1	Инструктажи персонала и учащихся по темам: ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов; ● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение учебного года	Администрация, специалист по ОТ
2	Контроль за дежурством охраны в школе	В течение учебного года	Директор, зам. директора по АХЧ
3	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
4	Регулярная проверка помещений	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
5	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Администрация, педагог – организатор ОБЗР, классные руководители
6	Учебно – тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и обучающихся навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Тренировки по эвакуации.	2 раза в год	Директор, зам. директора по АХЧ, педагог-организатор ОБЗР
7	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
8	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение учебного года	Администрация
9	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Администрация, классные руководители
10.	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание ОУ. Исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в здании ОУ.	Ежедневно	Администрация, вахтёры
11	Проведение разъяснительной работы среди родителей, законных представителей обучающихся и воспитанников о возможной угрозе жизни и здоровью при терактах.	2 раза в год	Заместитель директора, педагог – организатор ОБЗР
12	Обновление информации на стенде по противодействию терроризму и экстремизму	В течение учебного года	специалист по ОТ
13	Проявление тестирования на выявление склонностей к проявлению агрессии, экстремизма	Сентябрь	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
14	Общешкольные мероприятия, приуроченные	В течение учебного года	Педагоги школы

	к датам: 3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом; 4 ноября – день народного единства. 12 декабря – день Конституции РФ. 23 февраля – день Защитников Отечества. 8 марта- Международный женский день 9 мая – день Победы. 1 июня – день защиты детей. 12 июня – день России. 22 августа – день флага России.	года	
15	Взаимодействие с сотрудниками полиции во время проведения массовых мероприятий, праздников.	В течение учебного года	Директор
16	Проведение классных часов, направленных на профилактику терроризма и экстремизма	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
17	Организация отдыха и занятости детей в период каникул		Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение учебного года	Администрация специалист по ОТ
2	Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение учебного года	специалист по ОТ
3	Организация работы дружины юных пожарных из числа обучающихся	В течение учебного года	специалист по ОТ
4	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	2 раза в месяц по плану	Администрация, специалист по ОТ
5	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	В течение учебного года	классные руководители
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение учебного года	Администрация
7	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХЧ
8	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Зам. директора по АХЧ
9	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ

10	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Зам. директора по АХЧ
11	Контроль за состоянием неучебных, складских помещений	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
13	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение учебного года	Администрация, классные руководители
14	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ
15	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ